

# 花蓮縣花蓮市明廉國民小學 107 學年度第 74 屆畢業典禮暨模範生表揚大會

## 實施計畫

一、依據：本校 107 學年度行事曆辦理。

二、時間：

1. 第一次預演：108.6.14（星期五）下午 13：30
2. 第二次預演：108.6.18（星期二）下午 13：30
3. 畢業典禮（正式）：108.6.19（星期三）下午 13：30

三、地點：新大樓中庭 ◎地點：禮堂（雨天備案）。

四、參加人員：畢業生、畢業生家長、模範生、模範生家長、五年級在校生、合唱團團員及全校教職員工。

五、工作分配：

| 組別  | 負責人  | 工作內容  | 組長   | 組員                            | 完成日期        |      |
|-----|------|---|------|-------------------------------|-------------|------|
| 行政組 | 校長   | 1. 總策畫督導  | 教務主任 | 各處室主任、家長會                     | 6/19        |      |
|     |      | 2. 召開第一、二次工作籌備會議  |      |                               | 3/12、5/1    |      |
| 總務組 | 總務主任 | 1. 會場環境規劃及佈置<br>①來賓座位 20張、家長座位 60張、<br>②主席台插花擺放<br>③川堂、會場花籃盆栽排放<br>④典禮後會場復原、物品整理<br>歸還<br>⑤典禮台佈置（獎品桌、司儀台）<br>⑥遮陽黑網拉開與收合 | 事務組長 | 羅光湧、詹義明、鄭義宏、<br>五、六年級老師指導學生協助 | 6/19        |      |
|     |      | 2. 會場音響、電扇、租塑膠方椅  |      |                               | 林家慶、詹義明、鄭義宏 | 6/18 |
|     |      | 3. 準備來賓及家長之飲用茶水   |      |                               | 羅光湧、詹義明     | 6/19 |
|     |      | 4. 師長、畢業生胸花   |      |                               | 羅光湧、林秀英     | 6/13 |
|     |      | 5. 模範生彩帶  |      |                               | 羅光湧、潘建宏     | 6/13 |
|     |      | 6. 來賓請柬設計   | 文書   | 林秀英、賴亭瑋、羅百合                   | 5/24        |      |
|     |      | 7. 請柬繕寫、寄發（來賓+家長委員）（註明本校畢業班級數）  |      | 賴亭瑋                           | 6/4         |      |
|     |      | 8. 來賓禮品花圈登記、禮金點收, 開立收據  | 出納   | 羅光湧、周秀英                       | 6/19        |      |
|     |      | 9. 禮品徵信、公告事宜  |      | 周秀英                           | 6/19        |      |
| 典禮組 | 學務主任 | 1. 典禮音樂製作   | 輔導組長 | 林家慶、劉德旺、羅百合                   | 6/14        |      |
|     |      | 2. 相關樂曲準備(燒錄成 CD 片 x1+隨身碟 x1)   |      | 劉德旺、林家慶、羅百合                   | 6/14        |      |
|     |      | 3. 畢業典禮司儀（設計及掌控流程）  |      | 林家慶、葉嘉恩                       | 6/14        |      |
|     |      | 4. 會場音響、樂曲、麥克風  |      | 林家慶                           | 6/18        |      |
|     |      | 5. 畢業歌曲、校歌教唱(領唱學生 -待確認)   |      | 羅百合、林秀英                       | 6/14        |      |
|     |      | 6. 歡送歌曲、校歌教唱  |      | 羅百合、林秀英                       | 6/14        |      |
|     |      | 7. 呈獎學生之挑選及訓練(21位服裝齊)   |      | 陳怡璇、葉景巍、歐陽志昌、                 | 6/14        |      |

|       |      |                            |              |   |           |
|-------|------|----------------------------|--------------|---|-----------|
|       |      | 備)                         |              | 五年級導師   |           |
|       |      | 8. 受獎學生禮儀訓練                |              | 林家慶、潘建宏、劉德旺                                       | 6/14      |
|       |      | 9. 畢業生代表致詞(學生)及禮儀指導        |              | 六年級導師   | 6/14      |
|       |      | 10. 在校生代表致詞(學生)及禮儀指導       |              | 五年級導師   | 6/14      |
|       |      | 11. 學生座位安排                 | 生教組長         | 潘建宏、劉德旺、詹前力                                       | 6/14      |
|       |      | 12. 畢業證書、獎狀頒發練習            |              | 潘建宏、劉德旺、詹前力                                       | 6/14      |
|       |      | 13. 典禮進行練習、預演、會場秩序管理       |              | 學務處全體人員、五六年級導師                                    | 6/14      |
|       |      | 14. 模範生介紹張貼、獎狀套印           |              | 吳其洲、涂玉霞   | 6/14      |
|       |      | 15. 活動錄影與照相                |              | 錄影(李耀宗)、照相(陳哲洋)                                   | 6/19      |
|       |      | 16. 全校加強打掃(前一天,不另排大掃除)     | 體衛組長         | 劉德旺、全校學生  | 6/18      |
|       |      | 17. 場地整潔確認(畢業典禮當天開始前)      |              | 劉德旺、全校學生  | 6/19      |
|       |      | 18. 場地整潔復原(典禮前後)           |              | 劉德旺、五、六年級老師指導學生協助                                 | 6/19      |
| 醫護組   | 學務主任 | 1. 來賓、親師生傷病處置              | 護理師          | 余馨庭、林軒如   | 6/19      |
| 場地佈置組 | 教務主任 | 1. 歡送畢業生海報製作與佈置(含復原作業)     | 特教組長         | 四、五年級導師、李耀宗、羅光湧、詹義明、鄭義宏                           | 6/19      |
|       |      | 2. 川堂迎賓海報、家長座位區標示、典禮流程海報製作 |              | 葉嘉恩、羅百合、吳書慧                                       | 6/19      |
|       |      | 3. 製作印發家長通知單(活動流程、注意事項)    |              | 林秀英、歐陽志昌、涂玉霞                                      | 6/13      |
|       |      | 4. 會場布置及設計(舞臺、汽球拱門、走道流柱)   | 教務主任(統籌召集接洽) | 林秀英、吳其洲、林有智、羅光湧、林家慶、吳其洲、劉德旺、李耀宗、陳哲洋、詹義明、鄭義宏(委外辦理) | 6/14、6/18 |
| 獎品組   | 教務主任 | 1. 確定受獎名單、獎狀列印             | 註冊組長         | 葉景巍、陳怡璇、歐陽志昌                                      | 6/13      |
|       |      | 2. 畢業證書印製、校對               |              | 葉景巍、六年級導師、  | 6/13      |
|       |      | 3. 獎品分配、包裝(含獎座)彙整保管        |              | 葉景巍、陳怡璇、歐陽志昌                                      | 6/13      |
|       |      | 4. 各項獎項確立、獎狀套印校對           | 教學組長         | 陳怡璇、葉景巍、歐陽志昌、葉嘉恩、朱珍靜                              | 6/18      |
|       |      | 5. 協助頒獎儀式進行(含遞獎)           |              | 歐陽志昌、陳怡璇、葉景巍、朱珍靜、遞獎學生                             | 6/14、6/19 |
|       |      | 6. 獎品請購                    |              | 陳怡璇、羅光湧   | 6/6       |
| 招待組   | 人事主任 | 1. 設立簽到處(川堂)               | 人事主任         | 賴亭瑋、吳書慧、涂玉霞                                       | 6/19      |
|       |      | 2. 來賓到場遞紙提示主席(舞台、司儀)       |              | 謝欣芸、涂玉霞   | 6/19      |
|       |      | 3. 物品準備一桌、桌巾、簽到簿、筆         |              | 羅光湧、詹義明、涂玉霞、鄭義宏                                   | 6/19      |

|  |                     |                            |      |
|--|---------------------|----------------------------|------|
|  | 4. 入口引領來賓、家長進入會場、就座 | 彭玉美、吳雅靖（川堂）<br>黃玉霞、王明淇（中庭） | 6/19 |
|  | 5. 茶水發放             | 詹義明、鄭義宏                    | 6/19 |

六、注意事項：

1. 畢業典禮相關工作，請各項負責人員依時程安排進行，各處室主任請協助指導、掌握進度。
2. 預定 6/18（二）下午打掃時間加強全校環境清潔，尤其以新大樓中庭整理為重點；當週總導護也請加強要求全體學生對校園之打掃務必確實迅速。
3. 五年級老師、事務組長負責協助會場佈置與典禮結束後協助復原場地。
4. 四、五年級畢業歡送海報製作完畢後，請送交特教組長（或耀宗老師）處；典禮完成後，請特教組長（或耀宗老師）指導五年級學生將佈置區復原；歡送海報所需之材料，請估價後提出請購單或自行採購。（300元內）
5. 各組所需物品請提早準備、最遲於一週前自行填寫申購單，交付事務組長處辦理申購準備。
6. 註冊組長受獎名單確定後請影印分發校長、司儀、獎品組、典禮組及六年級導師各一份。
7. 校門、川堂之花籃、花圈及盆栽擺放位置，請總務組事先規劃。
8. 呈獎用的「頒獎盤」、白色手套，請找事務組長領取。
9. 參加頒獎典禮之遞獎學生，當天穿著需一致整齊，請負責訓練之組長統一規定。
10. 合唱團（含在校生）歡送歌曲、六年級畢業歌曲，由合唱指導老師及該學年音樂教師負責指導。
11. 畢業典禮分工繁細，本表若有疏漏或需增刪，請聯繫教務主任。謝謝，辛苦了！

七、本計畫經校長核准後實施，修正時亦同。

承辦人

教務主任 林秀英

學務主任

學務主任 吳其洲

校長

明廉國民小學 校長 方智明

總務主任

總務主任 林有智

人事主任

人事主任 張琬琪

# 花蓮縣花蓮市明廉國民小學 107 學年度第 74 屆畢業典禮暨模範生表揚大會

## 一、108 年 6 月 19 日當日活動流程表

| 時間                         | 活動內容  | 指導師長                     | 備註   |
|----------------------------|---|--------------------------|--|
| 08:00~08:20<br>12:25~12:30 | 校園環境整潔  | 劉德旺                      | 全校師生   |
| 08:00~12:30                | 會場佈置  | 林秀英、林有智                  | 會場確認音響、禮品<br>獎狀確認                                |
| 12:30~13:20                | 現場頒發的禮品獎狀確認                                   | 陳怡璇、葉景巍                  | 朱珍靜、歐陽志昌   |
| 12:40~13:10                | 導師叮嚀並自行配戴胸花                                   | 六年級導師                    |  |
| 13:10~13:20                | 1. 畢業生在操場集合<br>2. 在校生代表到會場入座<br>3. 師長、家長來賓先入席 | 1. 吳其洲、六年級導師<br>2. 五年級導師 | 在校生代表（五年級<br>學生）<br>合唱團團員                        |
| 13:30                      | 畢業生入場   | 校長、六年級導師                 | 校長帶領畢業生入場<br>時，在校生鼓掌歡迎                           |
| 13:30~15:30                | 畢業典禮  | 林秀英、吳其洲、<br>林有智、五六年級導師   | 地點：新大樓中庭   |
| 15:30~15:50                | 畢業生退場   | 六年級導師                    | 畢業生回班級教室領<br>畢業證書                                |
| 15:30~15:50                | 會場佈置復原  | 林秀英、吳其洲、<br>林有智、五六年級導師   | 羅光湧、劉德旺、潘<br>建宏、詹前力、詹義<br>明、鄭義宏、五六年<br>級老師指導學生協助 |

## 二、畢業典禮程序

- 一、畢業生進場
- 二、典禮開始（奏樂）
- 三、介紹長官來賓
- 四、校長致詞
- 五、來賓致詞
- 六、表揚模範生
- 七、頒獎、頒發畢業證書
- 八、在校生代表致祝福詞：
- 九、畢業生代表致感恩詞：
- 十、師長臨別祝福
- 十一、畢業生向師長行謝師禮（獻感恩的花）
- 十二、畢業生向家長行感恩禮
- 十三、畢業生、在校生互行珍重再見禮
- 十四、合唱團畢業祝福
- 十五、唱畢業歌-
- 十六、唱校歌
- 十七、禮成（奏樂）

