

採購付款簽案範例供參，請依據個案情況自行增減內容【業務單位適用】

簽 於 總務處

日期： 年 月 日

密等及解密條件或保密期限：

主旨：本校 XX 年度「XXXX 計畫」案，業於 XX 年 XX 月 XX 日派員驗收簽認合格在案，擬請同意支付承攬廠商 XXX 營造有限公司工程(尾)款新台幣 XXX 元整，簽請鑒核。

說明：

一、 依據契約第 3 條規定，依契約價金總額結算(依實際施作或供應之項目及數量結算，以契約中所列履約標的項目及單價，依完成履約實際供應之項目及數量給付)(部分依契約價金總額結算，部分依實際施作或供應之項目及數量結算)【請依個案契約陳述】，經核發包工程款及竣工結算金額如下：

- (一) 原契約發包工程款：新台幣 XXX 元整。【原契約書】
- (二) 第一次變更設計金額：增帳金額為新台幣 XXX 元整，減帳金額為新台幣 XXX 元整，變更後契約金額為新台幣 XXX 元整。【變更設計議定書、奉核簽】
- (三) 竣工結算金額： 新台幣 XXX 元整，擬自應付代收款-CBxxx(會計子目代碼)項下支應(補助款已入庫 XXX 元整)。【核定公文、結算驗收證明書、驗收紀錄、結算明細表】

- 二、本工程已估驗(第一期)撥付金額為新台幣 XXX 元整，本次尾款應付金額為新台幣 XXX 元整。【分期估驗適用】【分批(期)付款表、前期付款計價單】
- 三、履約期限:查本工程無逾期之情形(或逾期 XX 日，逾期違約金新台幣 XXX 元整)。【合約書、奉准延長工期簽呈、完工證明】
- 四、另依投標須知第四十五條，保固保證金為新台幣 XXX 元整，今承攬廠商同意於撥付工程(尾)款中扣除繳納(或已另外收取)，保固期間自驗收合格日 XX 年 XX 月 XX 日起至 XX 年 XX 月 XX 日止。【合約書】
- 五、綜上所述，承攬廠商工程(尾)款實際核撥金額為新台幣 XXX 元整(=結算總價 XXX-保固保證金 XXX-逾期違約金 XXX)
- 六、旨揭款項請同意匯入指定帳戶「銀行別:XXX 銀行 XX 分行，戶名:XXX 營造有限公司，帳號:XXXXXXXXXX」【存摺影本】
- 七、檢陳補助款核定公文、工程契約書、第一次變更設計議定書、竣工驗收結算書...等相關資料一份。

擬辦:奉核後，依說明四會請出納開立保固保證金、逾期違約金收款收據及逾期違約金繳款書，並辦理付款事宜。