**○○○○○○（主管機關全銜）教學專業輔導小組輔導報告**

範例

**案號：第**000000000**號案**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申請輔導學校(全銜)** |  | | | | | |
| **被申請輔導教師資料** | 姓名 |  | 性別 |  | 兼任職務 |  |
| 身分證字號 |  | 任教科別 |  | | |
| 服務總年資（含公、私校） |  | 現任學校服務年資 |  | 聯絡電話 |  |
| 1. **輔導時程與相關紀錄：**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 星期 | 四 | 一 | 四 | 五 | 五 | 二 | 三 | 三 | 五 | | 日期 | 00/00 | 00/00  第○節 | 00/00 | 00/00  第○節 | 00/00  第○節 | 00/00 | 00/00  第○節 | 00/00  第○節 | 00/00 | | 事由 | ○班觀察前會談 | ○班  觀課 | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ |   一、與○師排定的四次會談，○師皆能準時出席。  二、在五次的預定觀課中，其中○班的課程（共4堂課），○師皆準時到班上課。然而00/00下午第○節的課程，○師未在教室上課。過程說明如下：  （一）……。  （二）……。  三、關於○班的四次入班觀課，以觀察工具「在工作中」加以量化分析：  （一）……。   1. ……。 | | | | | | |
| **貳、輔導要點：**  一、**○師對輔導教師及發展評鑑表曾提出質疑**：……。  二、**輔導教師觀察○師課堂的改變與處理**：  （一）教學者確實有採納輔導教師建議，增加在教室內走動的頻率，卻使得教室秩序更加混亂。且無法每堂課均做修正（下一堂課，又再度恢復教學者原來的教學習慣）。……  （二）教學者試圖管理課堂秩序，卻無效果，以致班級秩序一團混亂。……  （三）教學者的教學方式單一，無法使學生專注於課程學習上，部分學生無法掌握老師的授課重點，以致學習成效不彰。…… | | | | | | |
| **参、輔導結論：**  輔導期間，教學者必須瞭解與立即改善的事項：  一、應具體擬定課堂教案，確定每堂課講述順序，清楚每堂課的進度與要點，並提出完整書面內容供輔導員參考。  **輔導教師觀察：**教學者有提供課堂教案，書面資料亦詳盡。然而，課堂現場實施情況，與紙本教案有落差。  二、安排學生作業應保有教學脈絡，對作業能有效批閱，並應就學生作業的完成情況予以適度評價。  **輔導教師觀察：**學生交作業情況不理想，一班30人，僅3～5人交作業（教學者僅言無力催交，懇請輔導教師「指導」）。至於有繳交的幾本作業，教學者確實有批閱，也給予學生作業評語，然而教學者卻不願將評語直接書寫於作業之中，要另外拿張紙書寫，以致學生要作業、評語兩相對照，才能理解教學者對此作業的評價，輔導教師曾就此點提出建議，希望教學者能直接將評語批閱於作業之中，方便學生閱讀與理解，然而教學者卻有個人堅持，不願採納。  三、教師應在課堂上與學生有所互動，教師也應於教室內走動，隨時確認學生學習的情況，對學生的提問也要能及時適當的回應。  **輔導教師觀察：**1.教學者雖與學生有互動，但師生問答內容幾乎均與課程無直接關連。2.教學者亦在教室走動，然而卻非隨時確認學生學習情況，而是造成秩序上的混亂。3.學生對教學者提問，教學者無法及時適當回應，而是告訴學生，可離座前往教學者辦公室，翻閱教學者桌上的字典。  四、教師應有效管理教室秩序，對於學生於課堂內不當的干擾行為，應適時地予以糾正，俾使課堂能保持適合學習的環境。  **輔導教師觀察：**對於學生於課堂內不當的干擾行為，僅口頭叮嚀，或以板書寫於黑板上，提醒學生降低音量，卻未見採取積極有效的策略，來改善教室秩序。 | | | | | | |
| **肆、輔導建議：**  建議如下：  □有教學不力或不能勝任工作之具體情事，經輔導後有改進成效。  □有教學不力或不能勝任工作之具體情事，經輔導後無改進成效，仍有不適任之具體情事，進入評議期。  □經學校或專審會調查屬實，啟動輔導機制而拒絕輔導，進入評議期。  □經學校或專審會調查屬實，啟動輔導機制，以曠課或曠職方式避拒輔導計畫之實施，進入評議期。  ■經學校或專審會調查屬實，啟動輔導機制，接受輔導期間，出席輔導會議未達三分之二、不配合入班觀察或有輔導小組認定具態度消極情事，進入評議期。  □於輔導過程中發現，受輔導教師有「同一事由曾經輔導期輔導，並經認定具改進成效後三年內再犯。」之情事，前次輔導視同無成效，進入評議期。  □建議依據教師法第14條第1項第14款規定辦理。  □其他：（如有上列以外之情事，請以文字敘明） | | | | | | |
| **伍、佐證資料：**  附件1：教學輔導計畫。  附件2：觀察會談時間暨簽到表。  附件3：…………。  附件4：…………。  附件5：…………。 | | | | | | |
| 輔導小組成員：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽名)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽名)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (簽名)  中 華 民 國 年 月 日 | | | | | | |

注意事項：

依處理高級中等以下學校不適任教師應行注意事項第四點規定，學校教評會審議經申請調查及輔導之案件，應參酌專審會之審議決定。但仍需依法定權限做後續之處理。

【**本範例僅提供參考，請依個案及實際輔導情形填寫報告表。**】