

「115 年度採購專業人員訓練班」實施計畫

依 據：

- (一) 行政院公共工程委員會 100 年 1 月 5 日工程企字第 10000001040 號令修正發布之「採購專業人員資格考試訓練發證及管理辦法」辦理。
- (二) 行政院公共工程委員會 115 年 1 月 26 日工程企字第 1150100036 號「114 年採購專業人員訓練之評鑑考核結果核列優等」函辦理。
- (三) 行政院公共工程委員會 115 年 2 月 5 日工程企字第 1150002806 號「115 年採購專業人員訓練班年度開班計畫」函辦理。

目 的：為充實採購專業人員智識，提昇政府採購效率及品質，預防採購缺失之發生，並建立採購專業人員管理制度，落實採購專業人員辦法之規定。

主管機關：行政院公共工程委員會

訓練單位：財團法人台灣產業服務基金會

課程師資：遴聘工程會師資資料庫之合格師資。

課程內容、時數及考試型態：詳如附表一。

上課期程：規畫辦理進階 1 班及基礎 5 班；上課期程及日期表列如下：

(一)115 年各班期上課期程

班別	地區/方式/班期	上課 / 考試地點	上課期程	考試日期
進階班	高雄/ 實體 /B01	義守大學推廣教育中心	08/09~10/18	10月31日(六)
基礎班	高雄/ 實體 /A01	義守大學推廣教育中心	04/11~06/14	06月28日(日)
	高雄/ 視訊 /A02	義守大學推廣教育中心	04/19~07/05	07月12日(日)
	花蓮/ 實體 /A03	慈濟大學	05/16~07/25	08月01日(六)
	台南/ 視訊 /A04	崑山科技大學	06/06~08/08	08月22日(六)
	花蓮/ 視訊 /A05	慈濟大學	07/05~09/13	09月19日(六)
基礎專班補考	高雄/ 實體 /A91	義守大學推廣教育中心	—	11月21日(六)
基礎達70人增班	花蓮/ 視訊 /C01	慈濟大學	08/15~10/31	11月14日(六)

※ 請留意上課方式：**實體班**(全程至指定地點上課)；**視訊班**(自備視訊設備於適合環境上課)

※ 報名視訊班學員需自備視訊課程相關設備及配合上課相關要求及規定(詳 P3 及 P4)，未能符合或配合者，敬請報名實體班上課。

※ 屆時皆依排定後課表為準，日期/時間/地點若有調整，將另行通知已繳費上課學員。

※ 上課時數安排 6~8 小時；6H(08:30-15:20 或 09:30-16:20)、7H(08:30-16:20)、8H(08:30-17:20)。

※ 「電子採購實務」皆依學號安排於平日(實體班)或假日(視訊班)上課 1 天，6 小時課程。

※ 「考試」皆採實體方式辦理，依班期所訂定日期及時間，如期出席參加考試。

※ 採購班報名網站：<http://train.ftis.org.tw/Ftis/> (請先網站加入會員，務必要再加入上課班期)

(二)115 年進階班_預計上課日期

進階班_課程名稱	B01 高雄(日)實體班
採購全生命周期概論 4H+採購條約及協定 4H	08/09
爭議處理研討 4H+採購行為及當事人法律責任 4H	08/23
採購契約研討 6H	08/30
財務及勞務採購實務研討 6H	09/06
採購程序及實務研討 6H	09/13、09/20
採購問題與對策 6H	10/04
工程及技術服採購實務研討 6H	10/18、10/24
考試	10/31(六)

(三)115 年基礎班_預計上課日期

期別/地點 (預排)上課日期 課程名稱	A01 高雄(六) 實體	A02 高雄(日) 視訊	A03 花蓮(六) 實體	A04 台南(六) 視訊	A05 花蓮(日) 視訊	備註	C1 花蓮 視訊達 70 人 申請增班
採購全生命周期概論 2H 總則、招標及決標(一)5H	04/11	04/19	05/16	06/06	07/05	4 天	08/15
總則、招標及決標(二)8H	04/12	04/26	05/23	06/13	07/12	課程	08/22
總則、招標及決標(三)1H 履.管.驗 2H+罰則及附則 5H	04/25	05/10 (母親節)	05/30	06/27	07/19	順序	08/29
採購契約 4H+爭議處理 4H	05/09, 05/16 預留	05/17, 05/23 預留	06/06	07/04, 07/05 預留	07/26, 08/02 預留	固定	09/05, 09/06 預留
最有利標評選優勝廠商 6H + 道德規範及違法處置 2H	05/23	05/24	06/13, 06/14 預留	07/11	08/09	4 次	09/12
底價及價格分析 3H + 投標須知及招標文件製作 4H	05/30	05/31	06/27	07/25	08/23	課程	10/03
財務及勞務採購實務 6H + 錯誤採購態樣 2H	06/06	06/14	07/11	08/01	08/30	順序	10/17
工程及技術服務採購實務 6H	06/13, 06/14 預留	06/28, 07/05 預留	07/18, 07/25 預留	08/08(節) 08/15 預留	09/06, 09/13 預留	待定	10/31, 11/07 預留
電子採購實務-平日白天上機 (實體班學號:001-040 上課)6H	05/14(四)	06/07 (日)	07/02(四)	07/18 (六)	08/16 (日)	安排 只需 上課 1 天	09/19 (六)
電子採購實務-平日白天上機 (實體班學號:041-080 上課)6H	05/15(五)	視訊班 001-080	07/03(五)	視訊班 001-080	視訊班 001-080		視訊班 001-080
考試	06/28 (日)	07/12 (日)	08/01 (六)	08/22 (六)	09/19 (六)		11/14 (六)

※屆時各班期皆依排定後課表為準，日期/時間/地點若有調整，將另行通知已繳費上課學員。

※上課時數安排 6~8 小時；6H(08:30-15:20 或 09:30-16:20)、7H(08:30-16:20)、8H(08:30-17:20)。

※報名【視訊班】學員需自備視訊課程相關設備及配合上課相關要求及規定，未符合請改報名【實體班】。

※「電子採購實務」皆依學號安排於平日或假日 1 天上課，視訊班或實體班其「考試」皆採實體方式辦理。

※缺課時數逾全部課程十分之一者(基礎 7 小時，進階 5 小時)應申請補課，完成其規定時數才可參加考試。

※參訓費用：實體基礎班 8400 元、實體進階班 7400 元；視訊基礎班 8250 元，視訊進階班 7250 元。

※本會保有延期、併班或取消 C1 及 C2 (若因報名人數不足)開班之權利，待調整上課日期後將另行通知當班期報名學員；各班期狀態(報名/繳費/上課/後補/補考)，也請學員隨時注意本會網站【最新公告】

或【檔案下載】專區訊息。網址：<http://train.ftis.org.tw/Ftis/>

參訓對象：

- (一)、基礎班：以即將辦理採購業務人員為優先，非屬機關人員亦得參加。
- (二)、進階班：具備採購專業人員基本資格者，得參加進階訓練。

課程安排說明

- (一)、各班期上課日期皆依排定後之課表為準，若有異動調整以公告為主，通知當班期已繳費上課學員。
- (二)、上課時間依課程時數，每日安排 6~8 小時；6H(08:30-15:20 或 09:30-16:20)、7H(08:30-16:20)、8H(08:30-17:20)；中午休息 1 小時(12:20~13:30)。
- (三)、「電子採購實務」6 小時課程，規定採 1 人 1 機上課。**實體班**學員依學號安排於平日白天至指定電腦教室上課；**視訊班**學員請自備視訊設備於適合地點採視訊方式上課。
- (四)、實體班或視訊班：「考試」皆採實體方式辦理。
- (五)、除本年度規劃班期外，屆時若有新增班期將統一公布於本會網站「最新消息」招生。
- (六)、各班期本會保有延期、併班或取消開班之權利，待調整上課日期後將另行通知。
- (七)、各班期狀態(報名/繳費/上課/後補/補考)，也請學員隨時注意本會網站【最新公告】或【檔案下載】專區訊息。

上課考試地點

- (一)、**實體班**：全程至安排指定場所上課(含電腦上機)及考試
 - (1).高雄-義守大學推廣教育中心 7 樓(高雄市前金區五福三路 21 號，R9 中央公園站)。
 - (2).高雄-精誠資訊恆逸電腦教室(高雄市苓雅區區新光路 38 號 4 樓之 1，R8 三多商圈站)。
 - (3).花蓮-慈濟大學和敬樓 A~C 區上課教室及電腦教室(花蓮市中央路三段 701 號)。
- (二)、**視訊班**：自備視訊設備於適合環境及空間上課，**考試地點至安排指定場所實體考試**
 - (1).高雄-義守大學推廣教育中心 7 樓(高雄市前金區五福三路 21 號，R9 中央公園站)。
 - (2).台南-崑山科技大學教學研究大樓(台南市永康區崑大路 195 號)
 - (3).花蓮-慈濟大學和敬樓 A 區 103~109 教室(花蓮市中央路三段 701 號)。

上課方式

- (一)、**實體班**：依各班期排定課程表、日期及時間全程至指定教室或地點上課。
- (二)、**視訊班**：**設備確認及上課配合事項**

(欲報名視訊班上課學員請注意，以下事項若有無法配合者，請報名實體班)

1. 報名視訊課程，學員需具備有操作電腦及網路之基本能力。
2. 學員需自備「視訊」課程，相關上課軟體及硬體設備
 - (1)穩定之網路與網速；可上網之「電腦」或「筆電」，必備「視訊鏡頭」。
 - (2)使用 Chrome 瀏覽器，以 Google 帳號登入課程，使用 Google Meet 軟體。
 - (3)耳機(收聽效果較佳)/麥克風。
 - (4)請選擇安靜適當上課環境/空間，若於非適合上課環境空間如：搭車/開車/戶外/賣場/顧小孩/咖啡店/套用不正當影像圖相.....等，其上課時數皆不予採認。

3. 視訊班為確認上課學員身份，請以**年度**（後 1 碼）/**班別**（後 1 碼）/**學號**（後 2 碼）及姓名加入「班級社群」同 LINE，確認可即時收到訊息及上課連結檔，各班期完成繳費後，屆時將於課前統一提供各「班級社群」連結及學號。
例如：11**5**A0**2** 期，學號 0**36**，姓名**王小明**，其登入名稱請更改為：**5236 王小明**
4. **出勤考核：相關規定同實體班課程**，其簽到/簽退採上網線上填寫「表單」，於規定時間內 1 天填寫簽到 3 次(上午/中午/結束)，將依學員填寫時間及上課情形紀錄出缺勤。
5. 上課時間學員需全程開啟視訊鏡頭顯現出「完整臉孔」，同時不可套用視覺效果背景，由本會駐班人員於上午及下午各 1 次截取學員上課影像，學員未開啟鏡頭、不定時點名未回覆或隨意任意短暫離開視訊鏡頭前，皆視同缺席需填請假表單辦理請假。
6. **實體班或視訊班：其「考試」皆採「實體」**學員需至安排指定場所參加考試。
7. 視訊班課程使用網路與老師同步視訊上課，為維護上課品質及保障您個人的權益，請您先自行評估網路頻寬及設備是否可行，再進行報名繳費。並且確認網路連線是否暢通。開課後若因個人因素導致線上課時程無法進行，依退費辦法第 3 點辦理。
8. **重要提醒：**上述提及設備及相關事項如有任一項不符合，將影響學員授課權益。若造成使用相關問題進而影響授課出缺席紀錄、點名及授課權益，等非本會之責。
9. **課後無提供影片重複觀看，如有請假超時，請提前申請補課/繳費/上課等事宜。**
10. 視訊班學員請於開班上課前，即需先行上傳提供個人近期證件照相片乙張。
11. 依個人資料保護法，本課程進行之影像資料，請學員勿自行錄音、錄影或截圖，以避免侵犯智慧財產權及隱私權。報名視訊班課程之學員，即表示同意並授權拍攝者財團法人台灣產業服務基金會（以下簡稱本會）之相關人員拍攝、錄製、截圖、使用本人之個資、肖像、視訊圖（影）像及聲音，由拍攝者使用於本會舉辦之 115 年度採購專業人員訓練(視訊)班，包括課程期間做為確認出缺席點名之用、結案報告製作及存檔備查等用途。本人同意上述著作（內含上述授權之肖像），該拍攝者就該攝影像享有完整之著作權。

出缺勤規定

- (一)、上課遲到逾 20 分者，該節次視為缺課 1 小時。遲到 20 分以內者，記遲到 1 次；累計遲到 3 次者，視為缺課 1 小時。
課程結束 15 分鐘內完成簽退，逾 20 分鐘後簽退視同缺課 1 小時。
- (二)、缺課請假時數(含遲到、各種假別)逾全部課程十分之一者，不得參加考試。
- (三)、重要提醒：請假超時學員未能於原報名班別修畢全部課程者，得分期選課，惟應自首次受訓班別結訓次日起一年內修畢全部課程並完成 1 次考試，否則視同放棄。

考試方試

- (一)、採期末綜合測驗，考試時間為 4 小時（分配 3 堂課考試，每堂課 80 分鐘）。
- (二)、訓練結束後應於二星期內舉辦考試，基礎訓練課程試題由工程會建立考試題庫，公開於工程會政府電子採購網，並由工程會統一命題。
法規題庫下載區：<http://web.pcc.gov.tw> 政府電子採購網 > 首頁 > 學習資源> 採購專業人員訓練 > 採購法規題庫。

證書核發

- (一)、成績以總滿分得分 70%以上為及格。
- (二)、成績不及格，得申請補考，無次數限制。
- (三)、成績及格者，由工程會製作及格證書（PDF 電子檔案），轉由代訓機關（構）轉發。
- (四)、考試結束後，本會將彙整各參訓人員出缺勤、考試成績及發證（首次考試及格）情形，登錄於行政院公共工程會「政府電子採購」網。

訓練費用

- (一)、進階班（50 小時）：實體上課每位 7,400 元；視訊上課每位 7,250 元。
- (二)、基礎班（70 小時）：實體上課每位 8,400 元；視訊上課每位 8,250 元。
- (三)、優惠辦法：本會學員具補考資格不列入該班期別，全程旁聽享 5 折優惠。
- (四)、當年度申請調（補）課收費：非本會學員 150 元/時，本會學員 100 元/時。
- (五)、補考收費：非本會學員 500 元/次，本會學員 300 元/次；各地區每班考試座位有限，依座位報名額滿即止；完成繳費後恕不受理取消、轉班、延考及退費。
- (六)、訓練費用不包含：膳食費、交通費、停車費、差旅住宿費、文具費及個人消費.....等。
- (七)、實體班：本會可提供代訂午餐（便當）服務，學員繳費以天數/費用依實一次收取。

報名及繳費方式

請直接於網站上報名（若傳真報名表視為後補名單，先行暫收），待達開班人數，本會將 E-mail 寄發繳費通知函，屆時請依函文通知於繳費截止日期內完成繳費即可。若未達開班人數時，本會保有延期、併班、取消開班之權利，待調整上課日期後將另行通知當班期學員。

相關訊息查詢本會網址：<http://train.ftis.org.tw/Ftis/> 【最新消息】或【檔案下載】

（一）、報名方式：

- 1. 採線上報名，個人基本資料請正確完整填寫（必填機關名稱/部門/職稱/電話及分機）。
- 2. 網站報名系統各班若出現“核備中”或網站未看到該班期別，表示名額已暫先額滿，**仍請先加入會員**，再電話洽詢後傳真(02-27026533)報名表至本會暫排後補，或可電話連絡由人工方式先行加入當班期（但會先註記：後補人員）恕不保證一定有名額。。
- 3. 若以傳真方式報名視為後補，報名表暫先保留，後續視各班繳費情況，再行通知遞補至額滿即止，傳真報名或由本會加入班期註記為後補人員，恕不保證一定有名額。
- 4. 上課人數：基礎班每班以 80 人為上限，進階班每班以 50 人為上限。

（二）、繳費方式：

- 1. 開立支票／銀行臨櫃匯款／線上 A T M 轉帳(匯款或轉帳產生相關手續費用請自行負擔)
 - (1) 收款人戶名：財團法人台灣產業服務基金會
 - (2) 銀行代碼：0 1 2(台北富邦銀行 和平分行)
 - (3) 收款人帳號：「0 0 4 8 0 1 0 2 0 2 7 2 9 0」
 - (4) **雙方備註欄請加註如：**上課班期姓名 如：**A 1 王小明**（A 1 指報名上課期別）
避免造成有費用入帳，但無法判別繳費學員姓名，影響參訓資格(未列入名單)。
- 2. 同單位有多人參訓時，可合併於同一筆繳費(備註上課姓名 1 人)，繳費回傳單回傳時請提供參訓人員姓名(此筆參訓費用金額-對應上課人員)。

(三)、繳費前先行確認注意事項

1. 本會採購專業人員訓練班自 114.04 月起已全面採：銀行臨櫃匯款／線上 ATM 轉帳繳款方式，已取消原（郵政劃撥）繳款方式，敬請依各班期繳費通知函辦理繳費。
2. 為保障您的權益，臨櫃匯款／線上 ATM 轉帳，其填寫內容請務必正確，若匯款金額不符或無法判別匯款人(上課學員)，以致未於規定期限內編列學號確認名額，喪失參訓名額，其相關損失須(繳款人或上課學員)自行負責。
3. 請依各班繳費公文通知內容：於訂定繳款截止日期前完成繳費，(1)將匯款憑證(或匯款成功頁面截圖)粘貼至繳費回傳單，(2)傳真至 02-27026533 (3)撥打電話聯絡確認本會收到繳費回傳資料，請務必完成(1)~(3)項以利編列排入當班期參訓名額。
4. 學員未於通知期限截止前完成繳費，且經 E-MAIL 提醒通知後仍未完成繳費/回傳/確認其名額將逕行取消不再通知，該名額將由後補人員遞補(3 日內繳費)至額滿即止。
5. 實體班學員完成繳費，其發票自行勾選上課當日或考試當日於現場發給參訓學員。
6. 視訊班學員完成繳費，其發票皆統一於考試當日於現場提供參訓學員簽名領取。
7. 完成報名繳費後，本會將於各班開課當天的前一週以電子郵寄 E-mail 寄發上課通知函（內附課程表、上課注意事項及上課地點位置圖），視訊班於社群中通知。

延期或退費申請說明

學員開課前若因特別事故，得申請延期參訓或退費，應以書面為之，並須檢附本會開立之統一發票或相關證明文件。

- (一)、延期：以順延一期為原則，所繳費用一概保留至下期，但若經調整收費，則應補繳其差額。開課後，除不可抗力因素外，一概不受理延期申請。

PS:延期以當年度尚有名額之班級申請延期上課，該費用恕不保留延至次年才上課。

- (二)、退費：

1. 開課二週前申請退費經核定後，退還所繳費用的 90%。
2. 開課前二週申請退費或經延期而仍未克參訓，再申請退費者，退還所繳費用的 80%。
3. 開課後申請退費：倘若未逾三分之一課程，退還所繳費用的 60%，逾三分之一課程，則一概不受理退費及延期申請。
4. 若因招生不足或其他不可抗力因素而延期開課或致學員無法上課，則退還所繳全部費用。

代訓機構

財團法人台灣產業服務基金會

106 臺北市大安區四維路 198 巷 39 弄 14 號 1 樓

連絡人：孟慶齡小姐

連絡電話：02-27844188-5123 (或分機 5125)

傳真電話：02-27026533

報名網址：<http://train.ftis.org.tw/Ftis/>

附表一

採購專業人員訓練考試方案：(進階班)

課程內容、時數及考試型態：

節次	課程名稱	課程時數	配分	題型		單題配分	考試時間	備註
				是非	選擇			
第一節	政府採購全生命週期概論及採購策略	4	70	10	10	是非:2 分/題 選擇:5 分/題 共 270 分	13:00~14:20 共 80 分鐘	除考試文具用品外，不得攜帶任何教材進入考場。
	採購程序及實務研討	6	100	15	14			
	採購問題與對策	6	100	15	14			
第二節	採購契約研討	6	100	15	14	是非:2 分/題 選擇:5 分/題 共 240 分	14:30~15:50 共 80 分鐘	
	爭議處理研討	4	70	10	10			
	採購條約及協定	4	70	10	10			
第三節	採購行為及當事人法律責任金管會	4	70	10	10	是非:2 分/題 選擇:5 分/題 共 270 分	16:00~17:20 共 80 分鐘	
	財務及勞務採購實務研討	6	100	15	14			
	工程及技術服務採購實務研討	6	100	15	14			
考 試		4	780	註 1：每節課考試時間為 80 分鐘。 註 2：考試成績不及格，得申請補考，無次數限制 註 3：工程會得視需要修改考試方案，本會將另行通知學員。				

採購專業人員訓練考試方案：(基礎班)

課程內容、時數及考試型態：

節次	課程名稱	課程時數	配分	題型		單題配分	考試時間	備註
				是非	選擇			
第一節 法規課程	政府採購全生命週期概論	2	10	2	4	是非:1 分/題 選擇:2 分/題 共 115 分	13:00~14:20 共 80 分鐘	本會將提供未有任何註記之「政府採購法令彙編」課本供應試學員使用，考試結束後回收。
	政府採購法之總則、招標及決標 5H§01~21、8H§22~52、1H§53-62	14	70	14	28			
	政府採購法之履約管理及驗收 §063~073	2	10	2	4			
	政府採購法之罰則及附則 §087~114	5	25	5	10			
第二節 實務課程	工程及技術服務採購作業	6	30	6	12	是非:1 分/題 選擇:2 分/題 共 120 分	14:30~15:50 共 80 分鐘	
	財物及勞務採購作業	6	30	6	12			
	最有利標及評選優勝廠商	6	30	6	12			
	電子採購實務	6	30	6	12			
第三節 其他課程	錯誤採購態樣	2	10	2	4	是非:1 分/題 選擇:2 分/題 共 95 分	16:00~17:20 共 80 分鐘	
	投標須知及招標文件製作	4	20	4	8			
	採購契約	4	20	4	8			
	底價及價格分析	3	15	3	6			
	政府採購法之爭議處理 §074~086	4	20	4	8			
	道德規範及違法處置	2	10	2	4			
考 試		4	330	註 1：各科題目均由工程會題庫出題。每節課考試時間為 80 分鐘。 註 2：考試成績不及格，得申請補考，無次數限制。 註 3：工程會得視需要修改考試方案，本會將另行通知學員。				

115 年採購專業人員訓練班報名表

115.02.12

姓 名											出生 日期	年 月 日			電 話 公:(必填) 分機 宅:() 行動: FAX:() (敬請完整填寫以利聯絡)
身分證字號											性別	☐ 男 ☐ 女			
服務機關 (全銜)															
E-mail	(請正楷填寫；若留Yahoo.Gmail免費信箱者易被歸為垃圾信件，敬請留意信件)														
部 門											職 稱				
服務機關 地址	☐ ☐ ☐ ☐ ☐														
進階班	115B01 期高雄實體班_115/08/09~10/24，10/31(日)考試(每週日上課) ※報名進階班學員，敬請同時傳真基礎訓練及格證書或其參訓資格相關證明														
基礎班	☐ 115A01 期高雄實體_115/04/11~06/14，06/28(日)考試(週六或日排1天上課) ☐ 115A02 期高雄視訊_115/04/19~07/05，07/12(日)考試(每週日上課) ☐ 115A03 期花蓮實體_115/05/16~07/25，08/01(六)考試(每週六上課) ☐ 115A04 期台南視訊_115/06/06~08/15，08/22(六)考試(每週六上課) ☐ 115A05 期花蓮視訊_115/07/05~09/13，09/19(六)考試(每週日上課) ☐ 115 9 1 期專班補考_115/11/21(六)(考試地點高雄：9月開放報名) 其進階班、基礎班上課日期：屆時皆依排定後之課表為準，若有調整敬請見諒。														
備 註	1. 報名方式：採用線上網站報名為主；名額已滿額排後補名單才受理傳真方式報名。 報名網址： http://train.ftis.org.tw/Ftis/ 傳真：02-2702-6533(務必來電確認) 2. 報名時毋須繳費，待本會確定開班後即會 E-mail 寄發繳費通知函，屆時再請依函通知期限內辦理繳費即可。若該班未達開班人數時(進階班 40 名，基礎班 70 名)，本會保有延期、併班或取消開班之權利，或待調整上課日期後將另行通知已報名學員。 3. 115 年參訓費用：實體班基礎 8,400 元、進階 7,400 元；視訊班基礎 8,250 元、進階 7,250 元。 4. 其它未盡事宜，請電洽本會承辦人：02-2784-4188分機5123孟小姐、分機5117周先生 財團法人台灣產業服務基金會 106 台北市大安區四維路 198 巷 39 弄 14 號 1 樓														

下列 115C01 班別達 70 人開班人數時，才向工程會申請增班，並經工程會核可才可開班。

基礎班	☐ 115C01 期花蓮視訊-115/08/15~10/19，11/14(六)考試(週六或週日上課)
-----	---

※各班上課日期皆依排定後之課表為準，若有異動調整以公告為主，通知當班期已繳費學員。

註：請注意上課方式：實體班(全程至指定地點上課)；視訊班(自備視訊設備/符合其規定要求/於適合地點上課)

※報名視訊班學員需自備視訊課程相關設備及配合上課相關要求及規定，未能符合或配合者，敬請報名實體班上課。

※實體班或視訊班「考試」皆採實體方式辦理，學員需至指定安排地點參加考試。

※本會保有延期、併班或取消開班之權利，各班期後續是否停班、開班、繳費、上課及考試等相關事宜，皆以 E-mail 方式通知網站資料庫內當班期報名之學員(請留意留 Yahoo.Gmail 免費信箱者易被歸為垃圾信件)，同時也請學員注意本會網站「最新消息」或「檔案下載」專區訊息。網址：<http://train.ftis.org.tw/Ftis/> 公告訊息。

※網站報名系統各班若出現「核備中」表示名額已暫先額滿，欲排後補名單仍請先加入會員，再電話洽詢後傳真報名表至本會暫排後補，視各班繳費情況，再行通知遞補至額滿即止，傳真報名恕不保證一定有名額。

※上課地點：高雄：義守大學推廣教育中心(前金區)／台南：崑山科技大學／花蓮：慈濟大學中央校區

報名視訊班學員：請注意課程相關規定及注意事項，如未能符合者，敬請改報實體班

(一)、實體班：依各班期排定課程表、日期及時間全程至指定教室或地點上課。

(二)、**視訊班：設備確認及上課配合事項**

(欲報名視訊班上課學員請注意，以下事項若有無法配合者，請報名實體班)

1. 報名視訊課程，學員需具備有操作電腦及網路之基本能力。
2. 學員需自備「視訊」課程，相關上課設備
 - (1)穩定之網路與網速；可上網之「電腦」或「筆電」，必備「視訊鏡頭」。
 - (2)使用 Chrome 瀏覽器，以 Google 帳號登入課程，使用 Google Meet 視訊軟體。
 - (3)耳機（收聽效果較佳）/麥克風。
 - (4)選擇安靜適當上課環境/空間上課。(如有：開車/搭車/賣場/戶外/套用不正當影像圖相/照顧小孩/咖啡廳……等情形，以上皆非適合環境空間，該時數不採認，請依時數辦理請假)。
3. 為確認上課學員身份，請以**年度**（1碼）/**班別**（1碼）/**學號**（2碼）及**姓名**加入「班級社群」同LINE，確認可即時收到訊息及上課連結檔，各班期將提供「班級社群」連結及學號。

例如:11**5**A0**2**期，學號0**36**，姓名**王小明**，其登入名稱請更改為：**5236王小明**
4. 出勤考核：相關規定同實體班課程，其簽到/簽退採上網線上填寫「表單」，於規定時間內1天填寫3次(上午/中午/結束)，將依學員填寫時間紀錄，時間不符或逾時者依規定辦理請假或補課。
5. 上課時間**學員需全程開啟視訊鏡頭顯現出「完整臉孔」，同時請勿套用視覺效果背景**，由本會駐班人員於上午及下午各1次截取學員上課影像，學員未開啟鏡頭、不定時點名未回覆或隨意任意短暫離開視訊鏡頭前，皆視同缺席需填請假表單辦理請假。
6. **實體班或視訊班：其「考試」皆為實體方式辦理，至指定地點參加考試。**
7. 視訊班課程使用網路與老師同步視訊上課，為維護上課品質及保障您個人的權益，請您先自行評估網路頻寬及設備是否可行，再進行報名繳費。並且確認網路連線是否暢通。開課後若因個人因素導致線上課程無法進行，依退費辦法第3點辦理。
8. 重要提醒：上述提及設備及相關事項如有任一項不符合，將影響學員授課權益。若造成使用相關問題進而影響授課出缺席紀錄、點名及授課權益，等非本會之責。
9. 視訊班學員請於上課前，即需先行上傳提供個人近期證件照相片乙張。
10. 依個人資料保護法，本課程進行之影像資料，請學員勿自行錄音、錄影或截圖，以避免侵犯智慧財產權及隱私權。**課後無提供影片重複觀看，如有缺課超時請提前申請補課(繳費)事宜。**
11. 報名視訊班課程之學員，即表示同意並授權拍攝者財團法人台灣產業服務基金會（以下簡稱本會）之相關人員拍攝、錄製、截圖、使用本人之個資、肖像、視訊圖（影）像及聲音，由拍攝者使用於本會舉辦之當年度採購專業人員訓練(視訊)班，包括課程期間做為確認出缺席點名之用、結案報告製作及存檔備查等用途。本人同意上述著作（內含上述授權之肖像），該拍攝者就該攝影享有完整之著作權。

說明：視訊班**全班完成繳費後，將再統一提供參訓學號(年度3碼+期別2碼+學號3碼)共8碼**

- 1.屆時E-MAIL提供相關連結，依第3點要求方式，開課前完成加入當班期「班級社群」。
- 2.填寫表單：(1)上傳近期證件照相片1張（電子檔.JPG檔），檔案名稱更改同上；
(2)填寫「教材」收件地址
- 3.課前必需參與當班期視訊測試，以學員實際上課（安靜適合之環境/空間）地點測試。
- 4.視訊測試當天「簽到」表單填寫：簽到／簽退（實際上課時需簽到3次,同第4點）。