

花蓮縣花蓮市明廉國民小學 115 學年度新生始業式輔導活動實施計畫

一、依據：本校 115 學年度行事曆辦理。

二、目的：

- 1、協助新生對學校之學習環境能適應良好達到有效的學習效果。
- 2、透過各處室行政人員的解說與宣導，讓新生迅速了解學校的生活作息及各項規定，及早適應小學生活。
- 3、透過新生家長與學校之溝通，建立教育共識，促使親師合作。

三、辦理單位

- 1、承辦單位：學務處
- 2、協辦單位：教務處、總務處。

四、實施時間：115 年 8 月 31 日(星期一)上午 07:30~11:55

五、參加對象：一年級新生和新生家長

六、活動流程：(如附件一)

七、工作分配表：(如附件二)

八、經費概算：由學校學生活動費等項下支應(如附件三)

九、本實施計畫經核准後，凡當日為協助活動提早 7:00 到校之同仁，得以補休 1 小時，惟補休期間課務自理。

十、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：

教務主任：

校長：

學務主任：
115.8.06

總務主任：

人事主任：

花蓮縣花蓮市明廉國小 115 學年度新生始業輔導活動流程表

時間	活動名稱	活動內容	地點
07:30 07:50	大手牽小手， 一起來上學	◎ 愛心服務隊大哥哥大姊姊引領家長 跟小朋友進教室。	前庭、穿堂 一年級教室
07:50 08:30	愛的點點名	◎ 認識級任老師。 ◎ 師生相見歡。 ◎ 點名、排隊…等。	一年級教室
08:40 09:20	溫馨校園巡禮	◎由各班導師帶領新生進行校園 介紹 1. 分站名稱 (1)圖書館 (2)東側遊樂器材區 (3)辦公室 (4)健康中心 (5)舊大樓西側二樓廁所 2. 各站關主請於 8:35 定位 3. 請各班依順序進行分站學習，注意換 場時間	各班校園巡禮動線 ※各班進行順序(每站 約 3 分鐘) 101 圖書館→東側遊戲 器材區→辦公室→健康 中心→舊大樓西側二樓 廁所 102 健康中心→舊大樓 西側二樓廁所→圖書館 →東側遊戲器材區→辦 公室 103 東側遊戲器材區→ 辦公室→健康中心→舊 大樓西側二樓廁所→圖 書館
09:20 09:30	活力明廉	課間活動：上廁所、補充水份	
09:30 11:00	歡喜見面會	共組明廉情 ①導師帶領學生通過【勤聰門】進禮堂 ②校長致詞(含介紹家長會會長、各處 室主任、一年級導師、現場與會同仁) ③各處室主任介紹業務及志工招募 ④校長頒贈新生見面禮 a 學校致贈「乖乖棒棒禮」 b 學校致贈「明廉雙語帆布提袋」 c 學校致贈「摺疊隔板」 d 贈送教育部「閱讀悅快樂書籍」 e 贈送縣府「幸福餐具組」 f 贈送贈送縣府「防災頭套」 g 贈送家庭教育中心「新生禮包」 ⑤手牽手大合照	禮堂(親師生)
11:05 11:15	活力明廉	課間活動：上廁所、補充水份	
11:15 11:55	愛的叮嚀	生活輔導	各班教室
11:55	午餐時間	享用校內營養午餐	
12:30	快樂回家(僅 8/31 新生始業式當日提早 10 分鐘放學)		

花蓮縣花蓮市明廉國小 115 學年度新生始業輔導活動工作分配表

負責人	工作重點	備註
校 長	總策劃及督導各事項之執行。	
學務主任	執行活動聯絡與協調各項事務。	
教務主任	協助活動流程之進行及擔任辦公室分站關主。	
總務主任	協助活動流程之進行。	
教學組長	協助安排當日工作人員課務之代調課。	
註冊組長	閱讀起步走贈書儀式。	協助班級代表受贈。
生教組長	會場秩序維護、贈防災頭套儀式及協助各項準備事宜，東側遊樂器材區關主。	協助班級代表受贈。
體衛組長	迎新場地加強環境整理，舊大樓西側二樓廁所關主及迎新典禮音樂播放。	
輔導組長	1.計畫擬定。 2.穿堂、禮堂海報、活動成果等佈置事宜。 3.引導班級牌、【勤聰門】之製作。 4.迎新序曲活動準備。 5.班級位置引導(愛心小志工)。	請學務處全體成員合作完成佈置
護 理 師	擔任健康中心分站關主。	
專輔老師	典禮司儀及協助各項準備事宜。	
行政人力	活動攝影、拍照、相關活動照片上傳。	
一年級導師	1.開學前通知家長，提醒入學注意事項。 2.教室佈置、開學備品與各項連絡家長表件準備。 3.開學 1 個月內請完成各項輔導紀錄表冊。	
總務處夥伴	協助活動場地佈置。	舞台布景、桌椅擺放
分站主持人	1.圖書館/志工團員：介紹圖書館與閱讀。 2.東側遊戲器材區/學務處柯峯駿組長：介紹遊戲器材的正確使用方式及遊戲安全。 3.辦公室 1 樓/教務處申維倪主任：介紹各處室位置及各處室功能。 4.健康中心/陳韻如護理師：介紹健康中心的功能與注意事項。 5.舊大樓西側二樓廁所/學務處吳其洲組長：介紹一年級廁所位置與注意事項。	1.請分站主持人先自我介紹。 2.請級任老師務必全程帶隊參與。 3.請指導小朋友秩序與禮貌，問好、感謝。 4.每關 <u>停留時間 3 分鐘</u> ， <u>只有圖書館為 5 分鐘</u> 。
科任教師數 名	協助大哥哥大姐姐帶新生進教室	

遊戲場

101-5
102-2
103-4

文書室 A316	自然器材室 A216	學前特小鹿班 A116
團諮室 A317	自然甲 A217	學前特小鹿班 A117
輔導室 A318	自然乙 A218	綿羊班 A118
財產室 A319	自然丙 A219	企鵝班 A120
檔案室 A320	自然丁 A220	

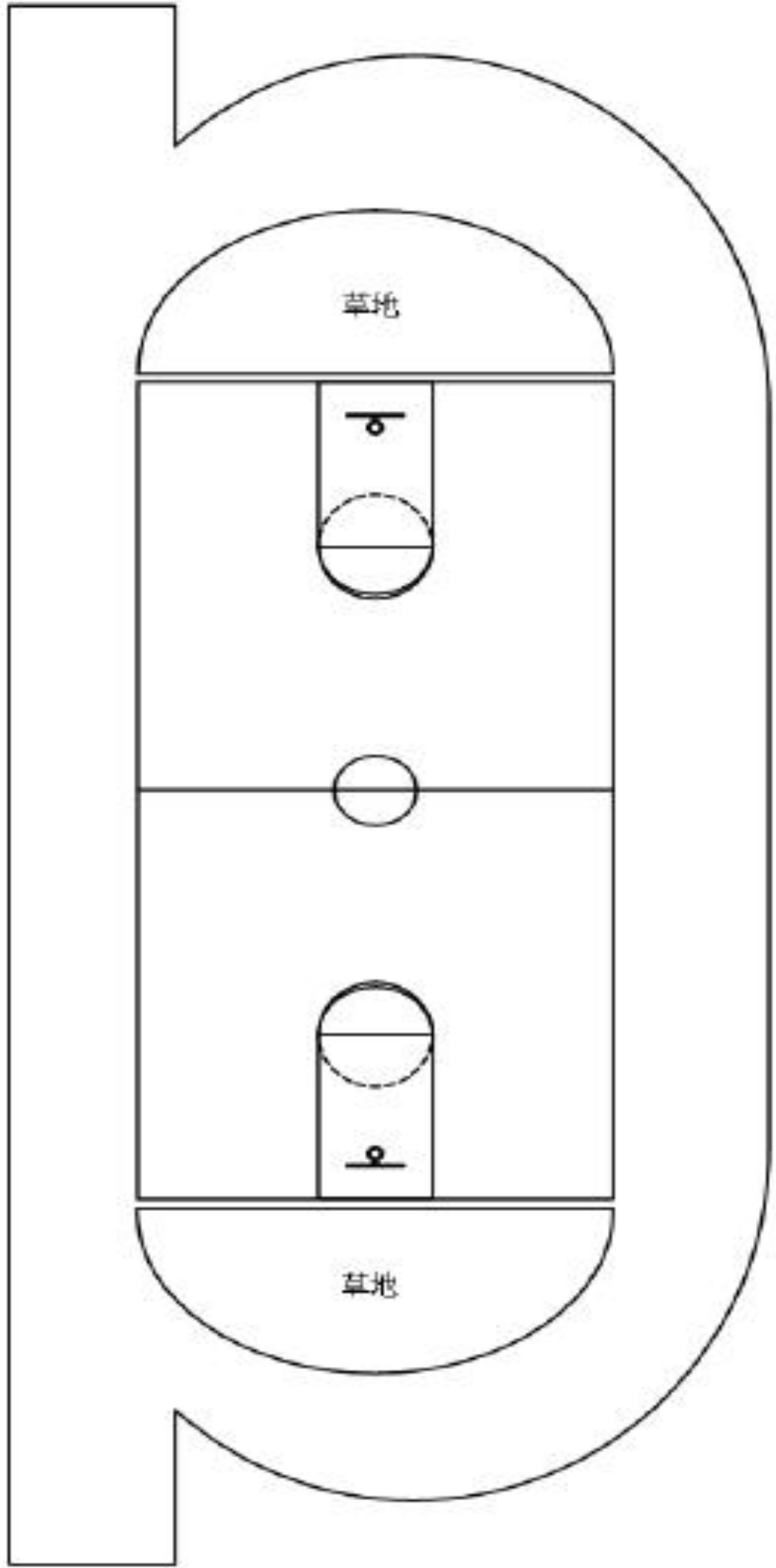
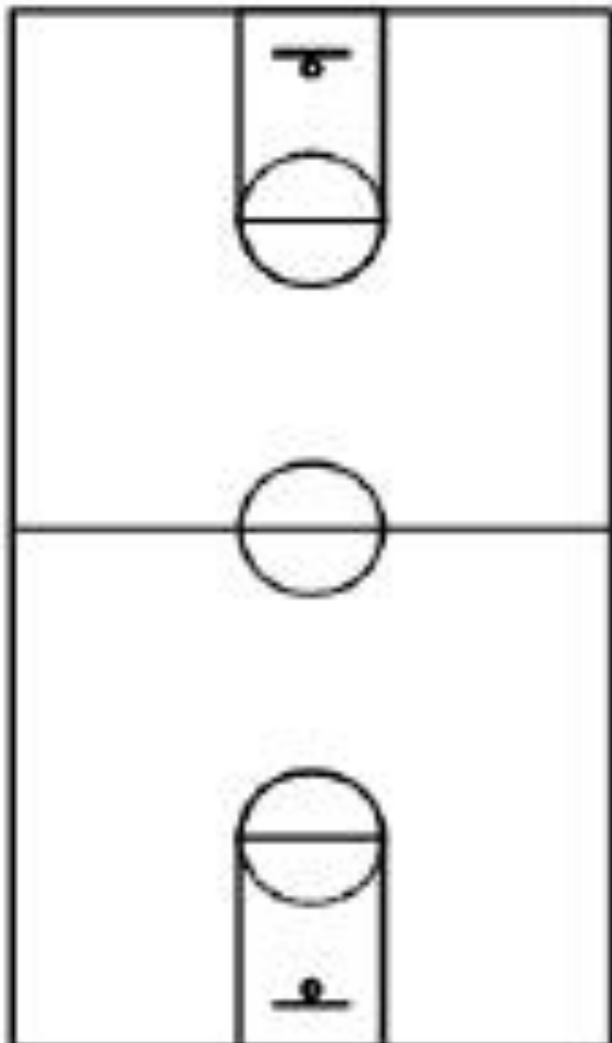
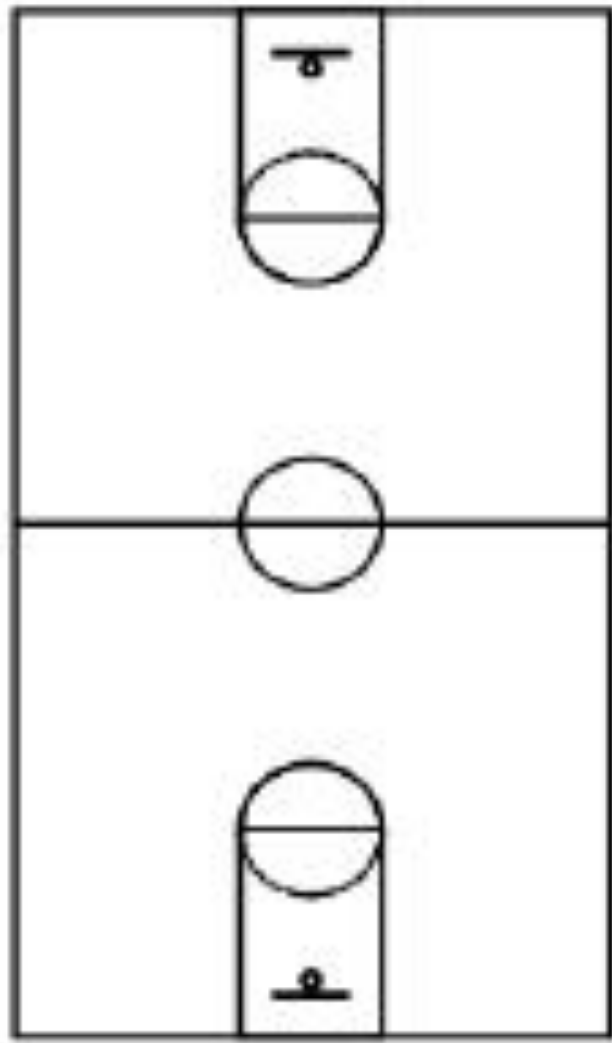
廁所	樂活-跆拳道 A315	樂活-高爾夫 A314	樂活-高爾夫 A313	體訓室 A312	樂活教室 A311	樂活體操 A310	本土語庚 A309	本土語己 A308	本土語戊 A307	廁所
廁所	一年一班 A215	一年二班 A214	一年三班 A213	科任教室 A212	校長室 A211	科任教室 A210	二年三班 A209	二年二班 A208	二年一班 A207	廁所
廁所	小象班 A115	無尾熊班 A114	健康中心 A113	總務處 A112	穿堂	學務處 A110	教務處 A109	人事室、會計室 A108	會議室 A107	廁所



101-4 102-1 103-3

舊大樓

101-3 102-5 103-2



禮堂 A103	英語專科教室 A206	童軍教室 A306
	合唱教室 A205	電腦機房 A305
	音樂甲 A204	本土語丁 A304
A102	音樂乙 A203	本土語丙 A303
A101	音樂丙 A202	本土語乙 A302
	音樂器材 A201	本土語甲 A301

101-2
102-4
103-1

遊戲場

B 4 0 7 教師備課室	B 3 0 7 電腦教室	B 2 0 7 圖書室	B 1 0 7 午餐廚房	廁所	科任教室丙 B403	科任教室乙 B402	科任教室甲 B401	廁所
				廁所	科任教室辛 B303	五年四班 B302	五年三班 B301	廁所
				通道	科任教室庚 B203	五年二班 B202	五年一班 B201	廁所
				通道	資源班 B103	部落教室 B102	資源班 B101	廁所
				廁所	三年三班 B104	三年二班 B105	三年一班 B106	廁所
				廁所	四年三班 B204	四年二班 B205	四年一班 B206	廁所
				廁所	六年一班 B304	六年二班 B305	六年三班 B306	廁所
				廁所	科任教室丁 B404	科任教室戊 B405	科任教室己 B406	廁所

新大樓