

花蓮縣明廉國小 115 學年度第一學期校園整潔活動實施要點

壹、目的

- 一、建立學生勞動愛整潔的認知，人人充分參與整潔活動。
- 二、學生能夠知道正確使用掃地用具，及知道整潔活動的步驟。
- 三、期使學生能保持環境整潔，並養成認真負責的良好習慣。

貳、整潔活動實施方法

一、工作分配原則：

- (1)養成學生個人對自己整潔工作了解且負責的態度。
- (2)工作區域採一學期固定職或一段時間輪流均可。

二、清潔要領：

(1)教室、辦公室、科任教室：

- 1、天花板：用乾淨的長掃帚將灰塵、蜘蛛網揮除。
- 2、牆壁：用乾淨的長掃帚將灰塵、蜘蛛網揮除。
- 3、玻璃窗：低部位窗戶可站在室內窗臺擦拭，並請注意安全。
- 4、黑板：請用板擦擦拭，避免用濕抹布擦洗。
- 5、課桌椅：移動時切記，一定要用搬的，禁止用拖的，以防桌腳脫落或搖晃。桌面用抹布擦拭，盡可能避免用水沖洗。
- 6、地面：先掃後拖，拖把放在水桶內搓洗，後將髒水提到花圃區澆水，以免阻塞洗手台水管。
- 7、垃圾處理：指導學生禁止帶零食到校，養成良好的生活習慣；清潔紙片、紙板放置紙箱內，以便定期資源回收；並指導學生以最小體積放置回收桶內，以減少垃圾量。
- 8、拖把盡可能不要在洗手台清洗，以免污泥堵塞排水管之暢通。

(2)廁所：

- 1、天花板、牆壁、玻璃門、窗、地面如同教室清潔方法。
- 2、便槽、尿槽先用水沖洗，再用清潔劑洗白，刷去黃垢至洗淨為止。地面盡量不用水，保持乾燥，以維護整潔（地面先掃好，再拖地即可，地面勿過於濕漉，以免造成用路人滑倒）。
- 3、垃圾桶要常常清理，避免孳生蚊蠅。
- 4、廁所附屬設備，鏡子保持明亮，洗手台維持乾淨，附近地板、通道、飲水機擦拭乾淨。
- 5、拖把盡可能不要在洗手台清洗，以免污泥堵塞排水管之暢通。

(3)室外(教室外走廊、洗手台、外掃區)：

- 1、垃圾務必要清理並分類。。
- 2、樹葉及樹枝可丟集收場(回收屋旁麵包樹)。
- 3、拖把盡可能不要在洗手台清洗，以免污泥堵塞排水管之暢通。

三、整潔活動時間：

- (1)每周一：早上八點至八點三十分。
- (2)每週一、二、四、五：下午二點五十分至三點十分。

四、回收屋、垃圾子車服務開放時間：整潔活動時間、其他公告時間。

一般垃圾、可回收：廢紙類、紙容器、保特瓶、鐵鋁罐、鋁箔包、可回收 塑膠等)。

參、督導及考核

- 一、負責督導老師於打掃時間請務必到場協助及指導，注意學生安全，如發現缺失，即刻提出以便改進。
- 二、各班衛生股長協助班級導師提醒同學執行，並記錄整潔活動結果，沒有完成的部份，督促班上負責的同學利用時間完成。

肆、班級整潔區域及督導人員分配表（如附件）

伍、本實施要點呈予 校長核定後公布實施，修正時亦同。

體衛組長：

體衛吳其洲

115.08.25

學務主任：

學務劉德旺

校長

明廉國民小學 黃寶賢 校長

花蓮縣明廉國小 115 學年度第一學期整潔區各班級室外配置與督導人員分配一覽表
中高年級

區 域 範 圍	負責整潔班級	督 導 師 長
舊大樓 1 樓東側男、女廁(A 廁 1-1、1-2)	601 張亦量	劉德旺 主任
新大樓 4 樓南側女廁(B 廁 403)		張亦量 老師
學校前門內東西側前庭(汽車棚、中庭、草坪、機車棚)		楊淑閔 組長
新大樓 3 樓南側男廁(B 廁 304)	602 林淑娟	林淑娟 老師
舊大樓 3 樓東側廁所(A 男廁所 3)		柯峯駿 組長
西側總務處前步道及籃球場(含聚會所)		葉景巍 組長
新大樓 4 樓南側男廁(B 廁 404)	603 楊宇軒	楊宇軒 老師
舊大樓 2 樓東側廁所(女廁所 2)		王憶茹 組長
東側學務處前步道及操場		王環皓 組長
新大樓 2 樓北側女廁(B 廁 201)	501 陳柔仔	陳柔仔 老師
舊大樓 1 樓西側幼兒園專用廁所		藍宜涵 主任
舊大樓禮堂		張詩婕 小姐
新大樓 3 樓北側女廁(B 廁 301)	502 王天鳳	王天鳳 老師
舊大樓 2 樓西側男廁所(A 廁所 5)		李品亨 老師
新大樓周邊環境(地下停車場出入口附近、廚房後方空地)		邱志峰 老師
新大樓 4 樓北側女廁(B 廁 401)	503 葉書舟	葉書舟 老師
舊大樓 3 樓西側女廁所(A 廁所 6)		吳書慧 老師
西遊樂場(含幼兒遊樂場)		林秀英 主任
新大樓 3 樓南側男廁(B 廁 302)	504 周伊亭	周伊亭 老師
新大樓 4 樓南側男廁(B 廁 402)		謝欣芸 老師
內外校後門瓊涯海棠樹下及東遊樂場		王芷宜 組長
新大樓 2 樓南側男廁(B 廁 204)	401 歐陽志昌	歐陽志昌老師
學務處、教務處內外		杜湘蓮 組長
新大樓 2 樓南側女廁(B 廁 203)	402 湯惠珍	湯惠珍 老師
總務處、健康中心		陳韻如 護理師
新大樓 3 樓北側女廁(B 廁 303)	403 徐瑜敏	徐瑜敏 老師
校長室、穿堂		申維倪 主任
新大樓 1 樓南側女廁(B 廁 104)	301 張明軒	歐陽志昌老師
人事會計室、會議室		陳彥豪 主任
新大樓 1 樓北側女廁(B 廁 101)	302 陳淑女	湯惠珍 老師
新大樓中庭、升旗台及兩側階梯(含國父銅像前階梯)		鍾宛昀 老師
新大樓 1 樓南側女廁(B 廁 103)	303 潘建宏	林翠娟 老師
新大樓圖書室、電腦教室		潘建宏 老師
回收屋、垃圾子車	環保小義工	吳其洲 組長

低年級

區 域 範 圍	負 責 整 潔 班 級 與 督 導
101 班級教室內外、教室旁樓梯（1~3 樓）	101 林淑琬
102 班級教室內外、教室前洗手台	102 彭怡莓
103 班級教室內外、校長室旁西側樓梯（1~3 樓）	103 劉育沁
201 班級教室內外、教室東側樓梯（1~3 樓）	201 蔡淑娟
202 班級教室內外（含洗手台）、校長室前走廊	202 彭莘茹
203 班級教室內外、校長室旁東側樓梯（1~3 樓）	203 王明淇

* 特別說明 *

1. 舊大樓三樓樂活教室前洗手台由環保小義工每週排定日程清理。
2. 舊大樓遊樂場旁樓梯口、舊大樓送餐電梯旁樓梯口由環保小義工每週排定日程清理。
3. 五、六年級環保小義工於整潔活動時間~負責垃圾子車的清理及回收屋之回收物分類。
4. 環保小義工：五、六年級推薦後經篩選環保義工。
5. 各班請提出負責打掃廁所的人員名單，本組將於開學第二週實施廁所打掃技巧職前訓練。
6. 環保小義工執勤時間：每週一、二、三、四、五~上午 07：30-07：50。
每週一、四~~~~~中午 12：30-13：10、下午整潔活動時間。

明廉國小115學年度整潔區配置圖

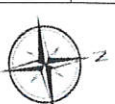
115年08月31日起實施

115.08.10
學務處製

校北門內左右前庭、汽車車棚、機車停車場-六年一班

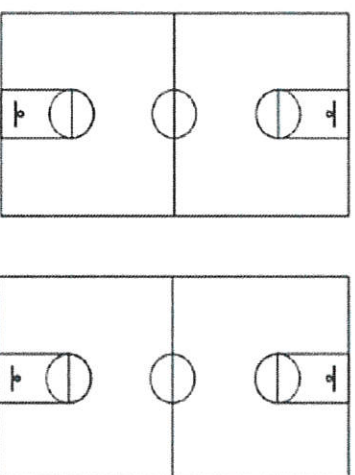
西遊樂場
五年三班

女廁6 五年三班	樂活-跆拳道 A315	樂活-高爾夫 A314	樂活-高爾夫 A313	體訓室 A312	樂活教室 A311	樂活體操 A310	本土語庚 A309	本土語己 A308	本土語戊 A307	男廁3 六年二班
男廁5 五年二班	一年一班 A215	一年二班 A214	一年三班 A213	科任教室 A212	校長室 四年三班	科任教室 A210	二年三班 A209	二年二班 A208	二年一班 A207	女廁2 六年三班
幼兒廁4 五年一班	小象班 A115	無尾熊班 A114	健康中心 四年二班	總務處 四年二班	穿堂 四年三班	學務處 四年一班	教務處	人事室、會計室 三年一班	會議室 三年一班	女廁、男廁 六年一班

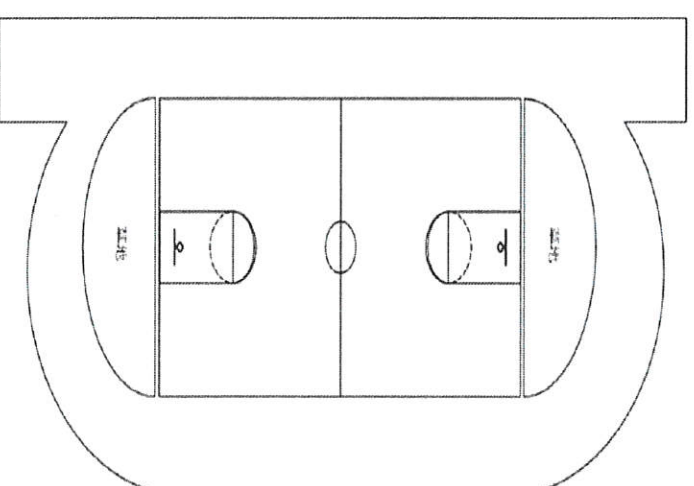


辦公室前透氣磚人行道及聚會所、籃球場-六年二班

文書室 A316	自然器 材室 A216	學前特 小鹿班 A116
團體室 A317	自然甲 A217	學前特 小鹿班 A117
輔導室 A318	自然乙 A218	綿羊班 A118
財產室 A319	自然丙 A219	金鶴班 A120
檔案室 A320	自然丁 A220	



辦公室前透氣磚人行道及操場-六年三班



英語 專教室 A206	童軍 教室 A306
合唱 教室 A205	電腦 機房 A305
音樂 甲 A204	本土 語丁 A304
音樂 乙 A203	本土 語丙 A303
音樂 丙 A202	本土 語乙 A302
音樂 器材 A201	本土 語甲 A301
影印室 A102	
值夜室 A101	

東遊樂場

新大樓 新大樓中庭、升旗台及兩側階梯 (含國父銅像前階梯) - 三年二班

男廁402 五年四班	專科教室丙 B403	專科教室乙 B402	專科教室甲 B401	女廁401 五年三班
男廁302 五年四班	專科教室辛 B303	五年四班 B302	五年三班 B301	女廁301 五年二班
通道	專科教室庚 B203	五年二班 B202	五年一班 B201	女廁201 五年一班
通道	資源班 B103	部落教室 B102	資源班 B101	女廁101 三年二班
女廁103 三年三班	三年三班 B104	三年二班 B105	三年一班 B106	男廁104 三年一班
女廁203 四年二班	四年三班 B204	四年二班 B205	四年一班 B206	男廁204 四年一班
女廁303 四年三班	六年一班 B304	六年二班 B305	六年三班 B306	男廁304 六年二班
女廁403 六年一班	科任教室丁 B404	科任教室戊 B405	科任教室己 B406	男廁404 六年三班

新廚房後方空地
五遊樂場
停車場
環境
入口