**花蓮市明廉國小112學年度「感恩惜福跳蚤市場」活動實施計畫**

**一、依 據：**本校112學年度學務處工作計畫辦理。

**二、目 的：**

（一）培養學生愛物、惜物、知福、惜福的觀念。

（二）引導學生物品再利用的生活智能及保護大自然環境的基本概念。

（三）建立學生資源回收珍惜大自然資源的環境保護觀念。

（四）促進互助合作的精神，養成利他行為及助人的習慣。

（五）藉由學校的推展影響家庭及社區，共同創造潔淨的生活空間。

**三、實施內容：**

（一）導師教導學生，整理拍賣物品及選購所需物品。（生活教育）

（二）拍賣物品以家中不用或少用之堪用物品為主，價格自訂。（環境教育）

（三）以現金交易，亦可以物易物。（生涯輔導）

（四）各班自行佈置攤位，可請班親會做人力支援。（親職教育）

（五）以全班參與為原則，注意兩性之分工與合作。（性平教育）

（六）視力保健(知識)及健康體位(體能)闖關活動。(健康促進)

**四、時 間：**112年12月22日【星期五】 上午9：00～11：30

**五、地 點：**新大樓各班教室前走廊。

**六、參加對象：**社區家長及全校師生（中、高年級每班及家長會各設

一個攤位）低年級及幼兒園不設攤位自由參加。

**七、實施方式：**

（一）由提供者標價後展示出售，供來賓家長及學生選購。

（二）各班老師協助指導學生分組，並推選組長，聯繫分工事宜。

（三）學生提供之物品必須清潔、乾淨無破損且堪用，並標上合理之價格。

（四）各班於活動開始之前應先**製作拍賣物品清冊**，以利點收，減少糾紛。

（五）以小組為單位，大家輪流看守攤位，其他人可到他處參觀選購。

（六）交易所得：**全歸班級支配**。

（七）鼓勵學校教職員工共襄盛舉。

（八）請各班於活動結束後將活動場地復原並整理乾淨。

**八、場地佈置及還原：**

（一）各班可於12月21日（星期四）開始張貼宣傳海報，張貼於各班走廊上。

（二）攤位桌子由各班自行規劃，擺設方式統一放置靠教室牆面，保留通道，

以利人員通行。

（三）當日上午**08：00開始佈置**，上午**11：3 0結束後**開始整理。

**九、活動流程：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 時 間 | 地 點 | 主 持 人 | 備註 |
| 場地布置 | **08:00~08:45** | **各活動區** | 各班導師 |  |
| 開幕式 | **08:45~09:00** | **新大樓/中庭** | 劉德旺 |  |
| 跳蚤市場拍賣活動 | **09:00~11:30** | **各活動區** | 學務處、各班導師 |  |
| 健康促進衛教宣導 | **09:00~10:00** | **新大樓103教室** | 張柔 護理師 |  |
| 場地復原＆整潔活動 | **11:30~11:50** | **各活動區** | 各班導師 |  |
| 盈餘計算＆班級活動 | **13:10~** | **各班教室** | 各班導師 |  |

**十、跳蚤市場活動注意事項：**

（一）出售物品項目：

1、販賣仍可利用的舊物，如：書籍類：漫畫、參考書、小說、雜誌、故事書等。玩具類：模型、布娃娃、積木、球類等。文具用品類：鉛筆盒、相簿、卡片、筆記簿等。視聽用品類： CD、影音光碟等符合智慧版權物品。創作品類：陶藝、繪畫、晝法等。其他類：衣服**（含本校運動服）**、裝飾品、飾物、家庭用品等。

2、禁止出售物品項目：色情暴力之漫畫、書刊、影帶、光碟等。各類具殺傷力的槍砲刀械。未經父母同意出售的各類物品。

3、班級所設置統一的攤位放置義賣物品，同學所欲販售的物品，需經各班老師事前檢查、核可後，方可義賣。

4. 物品一經義賣出售，買賣雙方不得以任何理由要求對方退回或購回。

（二）交易之物品須經家長同意，並訂公開合理之標價。

（三）請各班協助場地復原及清潔事宜。

（四）各班可邀請班親會成員一同參與協助。

（五）活動為金錢交易，各班學生對金錢使用及保管之觀念，請老師妥善協

助指導。

備註：本活動**響應環保**，販售物品以日常生活用品為主，**請勿販售飲料及食品**。

十一、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人：劉德旺 教務主任：吳雅崝 校長：方智明

學務主任：潘建宏 總務主任：陳怡璇

幼兒園主任：施如玲

**附件一**

**花蓮市明廉國小112學年度「感恩惜福跳蚤市場」活動實施辦法**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **實施項目** | **實施內容** | **實施時間** | **執行者** | **備註** |
| 擬定計畫 | 1、擬訂實施計劃  2、行政會議時討論、審查  3、公佈 | 112年12月 | 學務處  體衛組 |  |
| 建立組織網 | 擬訂工作分配表 | 112年12月 | 學務處  體衛組 |  |
| 舉行跳蚤  市場活動 | 各項工作的準備與執行 | 112年12/7日  ~~~12/22日 | 各班導師 |  |
| 社區資源 | 各班家長協助場地佈置 | 112年12月22日 | 家長 |  |
| 學校資源 | 1. 教務：協助各單位攤位擺設 2. 學務：協助學生安全照護   3、總務：協助門禁管理及場地設備 | 112年12月22日  112年12月22日  112年12月22日 | 教務處  學務處  總務處 |  |
| 評鑑 | 請各處室及導師在活動過程中主動了解各項活動進行情形 | 112年12月22日 | 學務處 |  |

**附件二**

**跳蚤市場活動工作執掌分配表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **職 稱** | **姓 名** | **職 責 內 容** | **備註** |
| 校長 | 方智明 | 督導計畫之執行。 |  |
| 學務主任 | 潘建宏 | 擬訂計畫、協調溝通各項工作。 |  |
| 教務主任 | 吳雅崝 | 協助各班製作學習單，以提昇活動效益。 |  |
| 總務主任 | 陳怡璇 | 協助學務處愛心義賣活動。 |  |
| 註冊組長 | 杜湘蓮 | 辦理圖書館活動。 |  |
| 教學組長 | 王環皓 | 協助辦理圖書館活動 |  |
| 課研組長 | 陳淑女 | 協助辦理圖書館活動 |  |
| 特教組長 | 王憶茹 | 協助辦理圖書館活動 |  |
| 體衛組長 | 劉德旺 | 執行各項活動及環境清潔。 |  |
| 生教組長 | 林秀英 | 指導各班活動秩序及處理。 |  |
| 輔導組長 | 楊淑閔 | 協助各項聯繫工作、照相。 |  |
| 事務組長 | 葉景巍 | 加強門禁管理，禁止攤販、可疑人士進入。 |  |
| 護理師 | 張 柔 | 辦理健康促進闖關活動 |  |
| 科任老師 | 劉志華  郭少騏  李品亨  王芝友 | 協助辦理健康促進闖關活動 |  |
| 科任老師 | 吳書慧  謝欣芸  林翠娟 | 協助學務處愛心義賣活動、巡視活動會場。 |  |
| 科任老師 | 金冠廷  謝緗羚 | 協助場地布置工作、照相 |  |
| 級任教師 | 各班導師 | 指導學生準備跳蚤市場物品、佈置場地、  環境清潔及衛生之維持，並注意學生的安全。 |  |
| 安全維護 | 李春茂  楊淑閔 | 協助相關安全事宜。  配合機動協助偶突發事件處理。 |  |
| 家長會 |  | 協助各班活動場地佈置。 |  |

☺注意事項：該時段全校參與活動，下午依課表上課，感謝您的配合。

**花蓮市明廉國小112學年度「感恩惜福跳蚤市場」活動通知單**

親愛的家長您好：

   又是一年一度歲末感恩的季節，本校結合課程與生活，推出熱愛生命、感恩惜福系列活動，將於12月22日（五）上午舉辦本學年的「跳蚤市場」，在這之前有一些事前的準備工作，需要您與孩子的協助。

1.請找出家中不需要用之物品（請斟酌數量，每人最多10件為原則）。

2.自行標定價格，儘量以5元為計算單位，例如：5、10、15……50。

3.**本回條最晚請於12月20日（二）繳交回各班級任老師**。

4.販售物品於12月22日前帶來即可；而剩下沒賣完之物品，會請學生帶回家。

5.活動當天建議小朋友攜帶現金最多200元（請自備零錢）參與跳蚤市場的活動。

6.這次的活動所得費用將由各班自行決定如何使用與處理。

非常感謝您的配合及協助，若對以上各點有任何問題，請以聯絡簿與級任老師聯絡。

拍賣物品類型：

玩具：請準備家中多餘且堪用的玩具到校進行拍賣。

書籍：孩子讀過且目前家中用不到的各類書籍，做為銷售商品。

其他：各類贈品、文具、二手衣物（含本校運動服）或生活用品…等堪用物品。

請您現在就與孩子們開始愛心行動吧！歡迎您來跳蚤攤位找尋寶物唷！

一、活動時間： 112年12月22日（星期五）08：00～11：50。

二、活動方式：各班設攤，學生分組合作，體驗學習。

**……✂……………✂……………回 條……………✂…………✂……**

**東翻西找大搜查若有販售物品請於12月20日（星期三）前交給班導師**

           家長簽名：

                我是     年      班 姓名：

    在仔細的尋找和調查之後，終於發現下列這些物品，是我和家人不需要用到的，看起來還是很棒的東西喔！我願意將它們提供出來，當做跳蚤市場拍賣的物品。    我會用5、10、15、……30（等）元為它們定價。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 物品名稱 | 數量 | 定價 | 備註 |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名稱 |  |  | 商品名稱 |  |
| 提 供 者 |  |  | 提 供 者 |  |
| 單 價 |  |  | 單 價 |  |
| 家長簽名 |  |  | 家長簽名 |  |
|  | | | | |
| 商品名稱 |  |  | 商品名稱 |  |
| 提 供 者 |  |  | 提 供 者 |  |
| 單 價 |  |  | 單 價 |  |
| 家長簽名 |  |  | 家長簽名 |  |
|  | | | | |
| 商品名稱 |  |  | 商品名稱 |  |
| 提 供 者 |  |  | 提 供 者 |  |
| 單 價 |  |  | 單 價 |  |
| 家長簽名 |  |  | 家長簽名 |  |
|  | | | | |
| 商品名稱 |  |  | 商品名稱 |  |
| 提 供 者 |  |  | 提 供 者 |  |
| 單 價 |  |  | 單 價 |  |
| 家長簽名 |  |  | 家長簽名 |  |
|  | | | | |
| 商品名稱 |  |  | 商品名稱 |  |
| 提 供 者 |  |  | 提 供 者 |  |
| 單 價 |  |  | 單 價 |  |
| 家長簽名 |  |  | 家長簽名 |  |
|  | | | | |
| 名稱 |  |  | 商品名稱 |  |
| 提 供 者 |  |  | 提 供 者 |  |
| 單 價 |  |  | 單 價 |  |
| 家長簽名 |  |  | 家長簽名 |  |
|  | | | | |