**花蓮市明廉國小圖書室小志工培訓參加辦法**

ㄧ、目的：1.充分運用本校學生之人力資源，有效推展圖書館服務。

2.加強學童愛護公物觀念及表現公德心行為。

3.培養兒童自治能力並鼓勵參與公共事務之服務。

4.推廣校內各項深耕閱讀活動。

5.增加學童樂在服務，參與圖書館工作機會。

二、招募培訓對象：

1.小志工由四、五、六年級熱心服務、忠實勤奮；對圖書閱讀十分熱愛的學生，通過培訓訓練即可成為圖書室小志工。

2.招募完成後，由圖書老師和高年級學生小志工協助指導，並實際進行演

練。

3.觀察實習表現與態度，篩選審核後，成為正式圖書小志工，完成招募程序。

三、實施辦法：

1.招募時間：106.09.21(星期四)-09.26(星期二)，請填妥報名表並交到圖

書室志工媽媽處。

2.培訓內容：

〈1〉圖書資源與環境之清潔維護、閱讀氣氛營造與空間佈置圖書系統。

    〈2〉圖書上架作業流程指導。

    〈3〉借閱流通管理。

〈4〉圖書編目作業方式指導。

〈5〉排定個人值班表及簽到簿的使用。

〈6〉其他圖書、閱讀相關事項。

3.服務工作之內容：

    〈1〉參加各項培訓活動。

    〈2〉協助維護本館環境整潔。

    〈3〉協助各項活動之籌備。

〈4〉協助本館書籍歸位及書櫃整理之相關業務。

〈5〉其他臨時交辦事項。

4.服務時間：星期一、二、四、五午休12：30-13：10。

5.本館小志工資格之終止：

    一、因故不克前來服務且多次未向圖書老師請假者。

   二、行為表現不佳，需要另行輔導者。

四、獎勵辦法：

1.小志工於服務工作完成後，可進行圖書歸還、借閱。

2.小志工於校內圖書推薦時，所推薦之圖書可優先進行添購。

3.服務優良者，於每學期末給予嘉獎獎勵，並給予榮譽卡10張。

五、本辦法經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人： 主任： 校長： **花蓮市明廉國小圖書室106學年上學期小志工報名表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | |  |
| 班級 |  | 座號 |  |  |
| 聯絡電話 |  | | |  |
| 聯絡地址 |  | | |  |
| 注意事項 | 1.得先接受志工工作的基本教育訓練  2.擔任志工期間內，必須於排定時間簽到，並遵照圖書  室老師和高年級學生小志工的指導，進行各項業務  （因故無法值班，需事先向圖書老師報備！）。  3.對館內各項設備及圖書，應慎加愛護，如有任何館  務狀況，需即刻告知圖書老師，以利處理時效。  4.不應藉職務之便，圖利自己或他人。  5.小小志工之服務項目：  ※協助圖書借閱、上架工作。  ※協助圖書館利用教育之推廣與進行。  ※圖書資源與環境之清潔與維護  ※協助各項活動之籌備。  ※其他臨時交辦事項。  6.如需請假，請事先向圖書老師說明，以調整人力安  排。  7.願意遵守上述各項小志工之相關規定。    立書人： | | | |
| 導師簽名 |  | | | |

中華民國 年 月 日