107年度校務行政系統教育訓練研習計畫

壹、目的：

為因應107學年度第1學期開始，協助學校人事、註冊、教學各組承辦人員及教師熟悉行政系統操作，各校相關業務承辦人及教師將進行學期中之系統操作與資料建檔，爰此，擬調訓全縣國中小相關業務承辦人及教師參訓，俾利校務資料電子化作業推動，以提升該系統的使用效益。

貳、辦理單位：

一、主辦單位：花蓮縣政府教育處

二、承辦單位：花蓮縣教育網路中心

三、協辦單位：花蓮市中華國民小學

參、研習資訊：

一、日期：107年 8月3日(星期五）、7日(星期二）、、、 9日(星期四）

二、地點：花蓮縣教師研習中心（花蓮市中華國民小學3F研習教室）

三、每場次以60人為限， 受限電腦教室臺數，增額報名者 請自備筆電，以利課程進行。

肆、報名方式：自即日起至107年7月31日（星期一）前，請逕至以下網址線上報名

一、教師身份：「全國教師在職進修資訊綱」( <http://www3.inservice.edu.tw/>)

二、職員身份：<https://goo.gl/forms/qMiLraxruXsJCkYk1>

伍、教育訓練課程表：

第l場

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 107年8月3日(星期五)上午8時30分至12時30分 | | | |
| 項次 | 時間 | 課程內容 | 主講者 |
| 1 | 08:30-09:00 | 參加人員報到/簽到 | 全誼資訊/劉羽瑄小姐 |
| 2 | 09:10-12:30 | 1. 學期行事曆設定 2. 人事資料管理-人員資料建立 3. 請假管理-管理設定 4. 請假管理-請假流程操作 5. 問題與討論 |
| 備註 | 1. 參與對象為人事業務承辦人員 2. 線上報名課程代碼: 2450284 | | |

第2場

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 107年8月3日(星期五)下午1時30分至4時30分 | | | |
| 項次 | 時間 | 課程內容 | 主講者 |
| 1 | 13:00-13:30 | 參加人員報到/簽到 | 全誼資訊/劉羽瑄小姐 |
| 2 | 13:30-16:30 | 1. 學期行事曆設定 2. 人事資料管理-人員資料建立 3. 請假管理-管理設定 4. 請假管理-請假流程操作 5. 問題與討論 |
| 備註 | 1. 參與對象為人事業務承辦人員 2. 線上報名課程代碼: 2451365 | | |

第3場

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 107年8月7日(星期二)上午8時30分至12時30分 | | | |
| 項次 | 時間 | 課程內容 | 主講者 |
| 1 | 08:30-09:00 | 參加人員報到/簽到 | 全誼資訊/劉羽瑄小姐 |
| 2 | 09:10-12:30 | 1. 畢業生移出作業 2. 升級編班作業 3. 新生管理 4. 問題與討論 |
| 備註 | 1. 參與對象為註冊業務承辦人員 2. 線上報名課程代碼: 2451369 | | |

第4場

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 106年8月7日(星期二)下午1時30分至4時30分 | | | |
| 項次 | 時間 | 課程內容 | 主講者 |
| 1 | 13:00-13:30 | 參加人員報到/簽到 | 全誼資訊/劉羽瑄小姐 |
| 2 | 13:30-16:30 | 1. 畢業生移出作業 2. 升級編班作業 3. 新生管理 4. 問題與討論 |
| 備註 | 1. 參與對象為註冊業務承辦人員 2. 線上報名課程代碼: 2451372 | | |

第5場

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 106年8月9日(星期四)上午8時30分至12時30分 | | | |
| 項次 | 時間 | 課程內容 | 主講者 |
| 1 | 08:30-09:00 | 參加人員報到/簽到 | 全誼資訊/劉羽瑄小姐 |
| 2 | 09:10-12:30 | 1. 課務管理 2. 成績管理 3. 科目設定 4. 問題與討論 |
| 備註 | 1. 參與對象為教學業務承辦人員 2. 線上報名課程代碼: 2451378 | | |

第6場

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 106年8月9日(星期四)下午1時30分至4時30分 | | | |
| 項次 | 時間 | 課程內容 | 主講者 |
| 1 | 13:00-13:30 | 參加人員報到/簽到 | 全誼資訊/劉羽瑄小姐 |
| 2 | 13:30-16:30 | 1. 課務管理 2. 成績管理 3. 科目設定 4. 問題與討論 |
| 備註 | 1. 參與對象為教學業務承辦人員 2. 線上報名課程代碼: 2451381 | | |

陸、注意事項：

一、參加人員請以公（差）假登記，全程參加核發3小時研習時數。

二、為響應政府提倡環保政策，請自備環保杯。

三、已報名參加教育訓練人員，請務必準時並全程參加。

四、主辦單位得保留活動課程及講師之變更權利。

柒、本計畫奉核後實施，修正時亦同。