

# 花蓮市明廉國小 110 學年度「感恩惜福跳蚤市場」活動實施計畫

一、依據：本校 110 學年度學務處工作計畫辦理。

## 二、目的：

- (一) 培養學生愛物、惜物、知福、惜福的觀念。
- (二) 引導學生物品再利用的生活智能及保護大自然環境的基本概念。
- (三) 建立學生資源回收珍惜大自然資源的環境保護觀念。
- (四) 促進互助合作的精神，養成利他行為及助人的習慣。
- (五) 藉由學校的推展影響家庭及社區，共同創造潔淨的生活空間。

## 三、實施內容：

- (一) 導師教導學生，整理拍賣物品及選購所需物品。(生活教育)
- (二) 拍賣物品以家中不用或少用之堪用物品為主，價格自訂。(環境教育)
- (三) 以現金交易，亦可以物易物。(生涯輔導)
- (四) 各班自行佈置攤位，可請班親會做人力支援。(親職教育)
- (五) 以全班參與為原則，注意兩性之分工與合作。(性平教育)

四、時間：110 年 12 月 24 日【星期五】 上午 9：00～11：30

五、地點：新大樓各班教室前走廊。

六、參加對象：社區家長及全校師生（中、高年級每班及家長會各設一個攤位）低年級及幼兒園不設攤位自由參加。

## 七、實施方式：

- (一) 由提供者標價後展示出售，供來賓家長及學生選購。
- (二) 各班老師協助指導學生分組，並推選組長，聯繫分工事宜。
- (三) 學生提供之物品必須清潔、乾淨無破損且堪用，並標上合理之價格。
- (四) 各班於活動開始之前應先製作拍賣物品清冊，以利點收，減少糾紛。
- (五) 以小組為單位，大家輪流看守攤位，其他人可到他處參觀選購。
- (六) 交易所得：全歸班級支配。
- (七) 鼓勵學校教職員工共襄盛舉。
- (八) 請各班於活動結束後將活動場地復原並整理乾淨。

## 八、場地佈置及還原：

- (一) 各班可於 12 月 23 日（星期四）開始張貼宣傳海報，張貼於各班走廊上。
- (二) 攤位桌子由各班自行規劃，擺設方式統一放置靠教室牆面，保留通道，以利人員通行。
- (三) 當日上午 08：00 開始佈置，上午 11：30 結束後開始整理。

## 九、經費預算：

| 項次 | 項 目  | 單價              | 數量 | 小計 | 備 註 |
|----|------|-----------------|----|----|-----|
| 1  | 標籤紙  | 經費由各班支應及自行購置佈置。 |    |    |     |
| 2  | 宣傳海報 |                 |    |    |     |

## 十、活動流程：

| 項 目       | 時 間         | 地 點      | 主 持 人    | 備註 |
|-----------|-------------|----------|----------|----|
| 場地布置      | 08:00~08:50 | 各活動區     | 各班導師     |    |
| 開幕式       | 08:45~09:00 | 新大樓/中庭   | 吳其洲      |    |
| 跳蚤市場拍賣活動  | 09:00~11:30 | 各活動區     | 學務處、各班導師 |    |
| 健康促進衛教宣導  | 09:00~10:00 | 新大樓103教室 | 余馨庭 護理師  |    |
| 場地復原&整潔活動 | 11:30~11:50 | 各活動區     | 各班導師     |    |
| 盈餘計算&班級活動 | 12:00~      | 各班教室     | 各班導師     |    |

## 十一、跳蚤市場活動注意事項：

### (一) 出售物品項目：

- 1、販賣仍可利用的舊物，如：書籍類：漫畫、參考書、小說、雜誌、故事書等。玩具類：模型、布娃娃、積木、球類等。文具用品類：鉛筆盒、相簿、卡片、筆記簿等。視聽用品類：CD、影音光碟等符合智慧版權物品。創作品類：陶藝、繪畫、畫法等。其他類：衣服（含本校運動服）、裝飾品、飾物、家庭用品等。
- 2、禁止出售物品項目：色情暴力之漫畫、書刊、影帶、光碟等。各類具殺傷力的槍砲刀械。未經父母同意出售的各類物品。
- 3、班級所設置統一的攤位放置義賣物品，同學所欲販售的物品，需經各班老師事前檢查、核可後，方可義賣。
- 4、物品一經義賣出售，買賣雙方不得以任何理由要求對方退回或購回。

### (二) 交易之物品須經家長同意，並訂公開合理之標價。

### (三) 請各班協助場地復原及清潔事宜。

### (四) 各班可邀請班親會成員一同參與協助。

### (五) 活動為金錢交易，各班學生對金錢使用及保管之觀念，請老師妥善協助指導。

備註：本活動響應環保，販售物品以日常生活用品為主，請勿販售飲料及食品。

## 十二、本計畫經校長核可後實施，修正時亦同。

附件一

花蓮市明廉國小 110 學年度「感恩惜福跳蚤市場」活動實施辦法

| 實施項目     | 實施內容                             | 實施時間                       | 執行者        | 備註 |
|----------|----------------------------------|----------------------------|------------|----|
| 擬定計畫     | 1、擬訂實施計畫<br>2、行政會議時討論、審查<br>3、公佈 | 110 年 12 月                 | 學務處<br>體衛組 |    |
| 建立組織網    | 擬訂工作分配表                          | 110 年 12 月                 | 學務處<br>體衛組 |    |
| 舉行跳蚤市場活動 | 各項工作的執行                          | 110 年 12/7 日<br>~~~12/24 日 | 各班導師       |    |
| 社區資源     | 各班家長協助場地佈置                       | 110 年 12 月<br>23 日         | 家長         |    |
| 學校資源     | 1、教務：協助各單位攤位擺設                   | 110 年 12 月                 | 教務處        |    |
|          | 2、學務：協助學生安全照護                    | 110 年 12 月<br>24 日         | 學務處        |    |
|          | 3、總務：協助門禁管理及場地設備                 | 110 年 12 月<br>24 日         | 總務處        |    |
| 評鑑       | 請各處室及導師在活動過程中主動了解各項活動進行情形        | 110 年 12 月<br>25 日         | 學務處        |    |

承辦人：體衛組 吳其洲

主任：

校長：明廉國民小學 校長 方智明

教務主任：教務主任 陳怡璇 206/1040

學務主任：學務主任 潘建宏 206/1000

總務主任：總務主任 申維倪 206/151

幼兒園主任：幼兒園 代理園主任 施如玲

## 附件二

### 跳蚤市場活動工作執掌分配表

| 職 稱  | 姓 名                                    | 職 責 內 容                                | 備 註 |
|------|----------------------------------------|----------------------------------------|-----|
| 校長   | 方智明                                    | 督導計畫之執行。                               |     |
| 學務主任 | 潘建宏                                    | 擬訂計畫、協調溝通各項工作。                         |     |
| 教務主任 | 陳怡璇                                    | 協助各班製作學習單，以提昇活動效益。                     |     |
| 總務主任 | 申維倪                                    | 協助學務處愛心義賣活動。                           |     |
| 註冊組長 | 葉景巍                                    | 辦理圖書館活動。                               |     |
| 教學組長 | 杜湘蓮                                    | 協助辦理圖書館活動                              |     |
| 課研組長 | 吳雅靖                                    | 協助辦理圖書館活動                              |     |
| 特教組長 | 王憶茹                                    | 協助辦理圖書館活動                              |     |
| 體衛組長 | 吳其洲                                    | 執行各項活動及環境清潔。                           |     |
| 生教組長 | 黃玉華                                    | 指導各班活動秩序及處理。                           |     |
| 輔導組長 | 林秀英                                    | 協助各項聯繫工作、照相。                           |     |
| 事務組長 | 羅光湧                                    | 加強門禁管理，禁止攤販、可疑人士進入。                    |     |
| 護理師  | 余馨庭                                    | 辦理視力保健闖關活動                             |     |
| 科任老師 | 劉志華<br>陳柔安<br>郭岱翰<br>陳涵容<br>常彩昕        | 協助辦理視力保健闖關活動                           |     |
| 科任老師 | 詹前力<br>吳書慧<br>王芷宜<br>曾微晴<br>謝欣芸<br>林翠娟 | 協助學務處愛心義賣活動、巡視活動會場。                    |     |
| 級任教師 | 各班導師                                   | 指導學生準備跳蚤市場物品、佈置場地、環境清潔及衛生之維持，並注意學生的安全。 |     |
| 安全維護 | 盧乃勳<br>羅光湧                             | 協助相關安全事宜。<br>配合機動協助偶突發事件處理。            |     |
| 家長會  |                                        | 協助各班活動場地佈置。                            |     |

☺注意事項：該時段全校參與活動，下午依課表上課，感謝您的配合。

# 花蓮市明廉國小 110 學年度「感恩惜福跳蚤市場」活動通知單

親愛的家長您好：

又是一年一度歲末感恩的季節，本校結合課程與生活，推出熱愛生命、感恩惜福系列活動，將於 12 月 24 日（五）上午舉辦本學年的「跳蚤市場」，在這之前有一些事前的準備工作，需要您與孩子的協助。

- 1.請找出家中不需要用之物品（請斟酌數量，每人最多 10 件為原則）。
- 2.自行標定價格，儘量以 5 元為計算單位，例如：5、10、15.....50。
- 3.本回條最晚請於 12 月 17 日（五）繳交回各班級任老師。
- 4.販售物品於 12 月 22 日前帶來即可；而剩下沒賣完之物品，會請學生帶回家。
- 5.活動當天請小朋友攜帶現金最多 200 元（請自備零錢）參與跳蚤市場的活動。
- 6.這次的活動所得費用將由各班自行決定如何使用與處理。

非常感謝您的配合及協助，若對以上各點有任何問題，請以聯絡簿與級任老師聯絡。

拍賣物品類型：

- ①玩具：請準備家中多餘且堪用的玩具到校進行拍賣。
  - ②書籍：孩子讀過且目前家中用不到的各類書籍，做為銷售商品。
  - ③其他：各類贈品、文具、二手衣物（含本校運動服）或生活用品...等堪用物品。
- 請您現在就與孩子們開始愛心行動吧！歡迎您來跳蚤攤位找尋寶物唷！

一、活動時間： 110 年 12 月 24 日（星期五）08：00～11：50。

二、活動方式：各班設攤，學生分組合作，體驗學習。

.....✂.....✂.....回 條.....✂.....✂.....

東翻西找大搜查若有販售物品請於 12 月 22 日（星期三）前 交給班導師

家長簽名：\_\_\_\_\_

我是 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班 姓名：\_\_\_\_\_

在仔細的尋找和調查之後，終於發現下列這些物品，是我和家人不需要用到的，看起來還是很棒的東西喔！我願意將它們提供出來，當做跳蚤市場拍賣的物品。 我會用 5、10、15、.....30（等）元為它們定價。

| 項次  | 物品名稱 | 數量 | 定價 | 備註 |
|-----|------|----|----|----|
| 1.  |      |    |    |    |
| 2.  |      |    |    |    |
| 3.  |      |    |    |    |
| 4.  |      |    |    |    |
| 5.  |      |    |    |    |
| 6.  |      |    |    |    |
| 7.  |      |    |    |    |
| 8.  |      |    |    |    |
| 9.  |      |    |    |    |
| 10. |      |    |    |    |

|      |  |
|------|--|
| 商品名稱 |  |
| 提供者  |  |
| 單價   |  |
| 家長簽名 |  |

|      |  |
|------|--|
| 商品名稱 |  |
| 提供者  |  |
| 單價   |  |
| 家長簽名 |  |

|      |  |
|------|--|
| 商品名稱 |  |
| 提供者  |  |
| 單價   |  |
| 家長簽名 |  |

|      |  |
|------|--|
| 商品名稱 |  |
| 提供者  |  |
| 單價   |  |
| 家長簽名 |  |

|      |  |
|------|--|
| 商品名稱 |  |
| 提供者  |  |
| 單價   |  |
| 家長簽名 |  |

|      |  |
|------|--|
| 商品名稱 |  |
| 提供者  |  |
| 單價   |  |
| 家長簽名 |  |

|      |  |
|------|--|
| 商品名稱 |  |
| 提供者  |  |
| 單價   |  |
| 家長簽名 |  |

|      |  |
|------|--|
| 商品名稱 |  |
| 提供者  |  |
| 單價   |  |
| 家長簽名 |  |

|      |  |
|------|--|
| 商品名稱 |  |
| 提供者  |  |
| 單價   |  |
| 家長簽名 |  |

|      |  |
|------|--|
| 商品名稱 |  |
| 提供者  |  |
| 單價   |  |
| 家長簽名 |  |

|      |  |
|------|--|
| 名稱   |  |
| 提供者  |  |
| 單價   |  |
| 家長簽名 |  |

|      |  |
|------|--|
| 商品名稱 |  |
| 提供者  |  |
| 單價   |  |
| 家長簽名 |  |